



Myndigheten för
samhällsskydd
och beredskap

Avtal
2024-10-08

Avtalsnamn Webbanalysplattform Matomo
med konsultstöd
Ref. nr. 24/4

Startdatum 2024-12-01
Slutdatum 2026-11-30
Förlängning 36 st förlängningar à 1 månader

Avtalsparter

Köpare
Myndigheten för Samhällsskydd och
Beredskap (Msb)
2021005984

Säljare
Whitespace AB
5569376477

Adress
65181
KARLSTAD
Sverige

Adress
Kivra: 556937-6477
10631
STOCKHOLM
Sverige

Kontaktperson
Lee-Michaela Sandberg
+46 (0)10 240 4125 (tel)
lee-michaela.sandberg@msb.se

Kontaktperson
David Blomberg
+46(0)704816072 (tel)
+46(0)704816072 (mob)
david.blomberg@whitespace.se

1. Avtalsvillkor

1.1 Parter

Mellan Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap med organisationsnummer 202100-5984 (nedan benämnt MSB) och Whitespace AB med organisationsnummer 556937-6477 (nedan benämnt Leverantören), har följande avtal träffats.

1.2 Avtalets handlingar

Parternas åtaganden regleras av detta avtal inklusive bilagor. Avtalet kompletteras av nedanstående handlingar och om dessa innehåller motstridiga uppgifter gäller dem i nedan angivna ordning.

1. Tillägg till och ändringar i avtal 24/4 (detta avtal)
2. Avtal 24/4 (detta avtal) inklusive bilagor:
 - Bilaga 1 - Prisbilaga
 - Bilaga 2-1 Tilläggstjänster
 - Bilaga 2-2 Prislista tilläggstjänster
 - Bilaga 3 - SLA

Bilaga 4 - Personuppgiftsbiträdesavtal
Bilaga 1 - Instruktion till personuppgiftsbiträdesavtal
Bilaga Underbiträden

3. Kompletteringar till upphandlingsdokumenten
4. Upphandlingsdokumenten (24/4)
5. Leverantörens anbud

1.3 Omfattning

Uppdraget omfattar webbanalysplattformen Matomo samt tillhörande konsultstöd. Konsultstöd som inkluderas är konsultstöd på olika nivåer för att löpande genomföra och utföra förbättringar samt justeringar som MSB initierar. Detta arbete ska utföras i nära samarbete med MSB.

Konsultstöd ska kunna köpas till på följande nivåer:

- Konsultnivå 3
- Konsultnivå 4

I uppdraget inkluderas ett införandeprojekt vilket inkl. migrering från nuvarande leverantör.

1.3.1 Införandeprojektet

Uppdraget inkluderar ett införandeprojekt som bland annat omfattar migrering av befintlig data från befintlig leverantör. Migreringen ska innefatta installation av Matomo, migrering av befintliga uppsättningar/egendomar och konfigurationer samt migrering av befintlig mätdata. Migrering ska ske inför avtalsstart.

Slutlig tidplan ska överenskommas mellan MSB och leverantören vid uppstartsmötet för projektet.

1.3.2 Option

Uppdraget omfattar även option avseende webbanalyser. MSB förbehåller sig dock rätten att köpa in webbanalys från andra leverantörer.

1.4 Avtalstid

Avtalet löper från och med 1 december 2024 till och med 30 november 2026. MSB äger ensidigt rätt att påkalla eventuell förlängning av avtalet, helt eller delvis, med upp till 36 månader. Förlängning regleras skriftligen.

Vid avtalstidens utgång upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning.

1.4.1 Avtalsbundenhet

Avtalet träder i kraft när det har undertecknats av behörig företrädare för respektive part.

1.5 Genomförande av uppdrag

Uppdraget ska fullgöras med omsorg, i enlighet med avtalat upplägg och tidsplan och på ett professionellt sätt. Leverantören är således skyldig att ta de initiativ som kan behövas för att leverantören, dennes anställda eller anlitate konsulter ska ha nödvändig kunskap och förståelse för uppdraget och dess fullgörande. Leverantören får inte från annan än MSB motta eller inhämta direktiv för uppdragets genomförande.

Leverantören ska även tillvarata och företräda MSB:s intressen och garanterar att leverantören, intill dess att uppdraget slutförts eller avbrutits, inte kommer att vara beroende av eller ha andra ekonomiska eller andra intressen som kan påverka leverantörens objektivitet i förhållande till uppdraget. Leverantören ska, om leverantören misstänker att uppdraget kan komma att stå i konflikt med annat intresse exempelvis jävsituation, genast informera MSB:s kontaktperson om detta och

avvakta MSB:s instruktioner.

1.5.1 SLA

I enlighet med Bilaga 3 - SLA.

1.5.2 Fel eller brist i konsults uppdrag

Ett konsultuppdrag ska anses vara behäftat med fel eller brist om dess resultat avviker från de krav som uppställts i upphandlingen eller från vad som i övrigt avtalats mellan parterna eller från vad som i övrigt rimligen kan förväntas av den aktuella tjänsten.

Om ett uppdrag eller en del av uppdragets genomförande är behäftat med fel eller brist är leverantören skyldig att, efter skriftlig reklamation från MSB, avhjälpa felet eller bristen utan oskäligt dröjsmål.

MSB ska reklamera fel eller brist i uppdraget till leverantören inom skälig tid efter det att MSB upptäckte felet eller bristen, dock senast inom 1 månad efter leverans av den aktuella delen av uppdraget.

Om avhjälpande inte görs av leverantören utan oskäligt dröjsmål, har MSB rätt att avhjälpa felet eller bristen på leverantörens bekostnad. MSB har dessutom rätt till ett prisavdrag som motsvarar skillnaden mellan uppdragets värde i felaktigt respektive avtalsenligt skick.

MSB:s leveransgodkännande befriar inte leverantören från ansvar för sådana fel eller brister i uppdraget som skäligen inte bort upptäckas av MSB.

1.5.3 Byte av konsult

Uppdraget ska genomföras av dom av leverantören i anbudet angivna konsulterna per nivå.

MSB har rätt att begära byte av konsult om MSB bedömer att denne inte kan utföra uppdraget tillfredsställande. Leverantören ska då byta ut konsulten mot annan konsult som av MSB bedöms ha motsvarande kompetens inom aktuellt område.

Leverantören får ersätta angiven konsult med annan konsult efter skriftligt medgivande från MSB:s kontaktperson. En förutsättning för byte är alltid att ny konsult har motsvarande kompetens inom aktuellt område som ersatt konsult och att utförandet av uppdraget inte blir lidande.

Leverantören ansvarar för överföring av kunskap och material till den konsult som tar över uppdraget. Leverantören svarar själv för kostnader och tidsåtgång för byte av konsult och för att ny konsult ska sätta sig in i uppdraget. Byte av konsult får inte innebära högre kostnad för MSB.

1.6 Finansiella villkor

1.6.1 Ersättning

Ersättning sker enligt Bilaga 1 - Prisbilaga och enligt följande:

Prisobjekt	Betalningsplan
1. Införandeprojekt inkl. migrering, eventuell konfigurerings etc.	<i>Se nedan</i>
1.1 Införandeprojekt	100 % efter godkänd leverans
1.2 Migrering av data	100 % efter godkänd leverans

1.3 Eventuell konfigurerings*	100 % efter godkänd leverans
2. Grundpaket tjänst	Månatligen i efterhand
3. Tilläggstjänster	Efter beställning och godkänd leverans
5. Konsultstöd nivå 3	Månatligen i efterhand för upparbetad tid
6. Konsultstöd nivå 4	Månatligen i efterhand för upparbetad tid
7. Utbildningstillfälle	Månatligen i efterhand
8. Option - webbanalys per timme	Månatligen i efterhand efter utförd tjänst

* = Maximalt 20 konsulttimmar á konsultnivå 3.

Ersättningen är angiven i SEK exklusive mervärdesskatt och inkluderar samtliga med uppdraget förenliga kostnader.

1.6.1.1 Prisjustering

Samtliga av leverantören i anbudet angivna priser ska vara fasta till och med 30 november 2026. För det fall perioden för avtalets giltighet förlängs (option utlöses) äger parterna rätt att begära justering av gällande priser.

För grundpaket tjänst och tilläggstjänster

För grundpaket tjänst och tilläggstjänster (prisobjekt 2 samt 3) gäller följande. Som grund för eventuell prisförändring ska SCB:s Konsumentprisindex Konsumentprisindex (1980=100) med fastställda tal användas. Referensmånad ska vara juni och referensår ska vara 2024. Prisjustering får endast ske efter skriftligt godkännande av den andra parten. Indexförändringen räknas fram med 2 decimaler. Vid fastställande av nytt pris ska nytt pris alltid avrundas neråt till närmaste hela SEK. Av parterna överenskommen prisförändring ska gälla fast i minst ett (1) år. Förändringar vars resultat enligt beräkning ovan understiger 2 % justeras inte. Vid ytterligare prisjustering ska det senast överenskomna indexvärdet användas som referensvärde.

Till dess att nytt pris överenskommit ska gälla vad som senast avtalats. Retroaktiva prishöjningar godkänns inte.

För övriga prisobjekt

För övriga prisobjekt (prisobjekt 5 samt 6) gäller följande. Som grund för eventuell prisförändring ska SCB:s arbetskostnadsindex för arbetare och tjänstemän inom privat sektor AKI, Tidsserie AKI för tjänstemän preliminära siffror (januari 2008=100) näringsgren SNI K-N, användas. Referensmånad ska vara juni och referensår ska vara 2024. Prisjustering får endast ske efter skriftligt godkännande av den andra parten. Indexförändringen räknas fram med 2 decimaler. Vid fastställande av nytt pris ska nytt pris alltid avrundas neråt till närmaste hela SEK. Av parterna överenskommen prisförändring ska gälla fast i minst ett (1) år. Förändringar vars resultat enligt beräkning ovan understiger 2 % justeras inte. Vid ytterligare prisjustering ska det senast överenskomna indexvärdet användas som referensvärde.

Till dess att nytt pris överenskommit ska gälla vad som senast avtalats. Retroaktiva prishöjningar godkänns inte.

1.6.2 Betalnings- och faktureringsvillkor

Fakturerering får ske enligt angiven betalningsplan under punkt Ersättning. Fakturerering ska därmed ske efter utfört och godkänt arbete. Om anledning till anmärkning på fakturan inte föreligger, ska betalning ske senast 30 dagar efter mottagen faktura.

Fakturan ska märkas med Avtalsnummer 24/4 och CDIID: MAMYH.

Leverantören ska på fakturan eller på bifogad följesedel till fakturan precisera nedlagd tid per konsult, dag och uppdrag.

Fakturan ska vara utfärdad av leverantören. Fakturerering får ske från annan som leverantören anlitat för detta endast efter att behörig företrädare för leverantören skriftligen lämnat meddelande till MSB:s kontaktperson om detta och MSB har godkänt detsamma.

Fakturerings- eller expeditionsavgifter eller liknande avgifter accepteras inte.

Vid försenad betalning har leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635). Leverantören har dessutom rätt att ta ut förseningersättning enligt lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader. Fakturanummer för ursprungsfakturan ska anges på eventuell räntefaktura.

Fordran i faktura som inte kommit MSB tillhanda senast sex (6) månader efter utfört arbete kan därefter inte längre göras gällande.

1.6.2.1 E-faktura

Det är lag på att alla inköp i offentlig sektor ska faktureras med elektronisk faktura (e-faktura) enligt en ny europeisk standard. Det innebär att vi ska utväxla fakturor elektroniskt mellan er som leverantör och oss som köpare. Vi följer de gemensamma standarderna inom området som används i offentlig sektor och som rekommenderas av SFTI.

Vid MSB gäller att för e-fakturerering med elektroniska fakturor sker i PEPPOL BIS Billing 3 format. Fakturerering via en leverantörsportal hos [Qvalia](https://www.qualia.se) kan också vara ett alternativ. Faktura i form av en PDF-fil anses däremot inte vara en elektronisk faktura. För ytterligare information om Peppol med mera hänvisar vi till <http://www.sfti.se>. Där finns även specifikationer och handledningar.

Adressen för elektronisk faktura är Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, 651 81 Karlstad.

MSB kan ta emot fakturor via nätverket PEPPOL. MSB:s PEPPOL-ID är 0007:2021005984. Vid frågor kring anslutning kontakta MSB Ekonomistöd, e-post: ekonomistod@msb.se.

1.7 Uppföljning

Myndigheten verkar för att alla avtal används på ett korrekt sätt och följs upp. Leverantören ska kunna medverka vid uppföljningsmöte om minst en gång per år och tillhandahålla information och statistik vid begäran. Leverantören ska medverka kostnadsfritt på möten och uppgifter ska tillhandahållas kostnadsfritt av leverantör. Leverantören medverkar till ett professionellt sätt att samarbeta under avtalstid och vid eventuell övergång till annan part.

Vid uppföljningsmöten ska bland annat uppfyllandet av SLA-nivåer gås igenom.

Statistik gällande utförda tjänster ska på begäran av MSB redovisas halvårsvis (minst 2 gånger per år).

Statistiken ska redovisas digitalt via e-post i exempelvis Excel format och lämnas på svenska eller engelska. Statistiken ska minst innehålla:

- Antal totalt avropade konsulter per konsultnivå (antal och kostnad).
- Antal totalt avropade optioner och övriga tilläggstjänster (antal och kostnad).

MSB förbehåller sig dessutom rätten att kostnadsfritt från leverantören få ut uppgift om:

- Hur många dagar en avropad namngiven konsult varit placerad vid MSB (arbetat och stått till MSB:s förfogande).

Samtlig statistik ska levereras till av MSB utsedd kontaktperson och ska ske utan extra kostnad för MSB.

1.8 Vite vid försenat införandeprojekt

Inträffar leverans i uppdraget senare än enligt avtalad tidsplan och förseningen inte beror på omständigheter orsakade av MSB är MSB berättigat till vite.

För varje påbörjad förseningsvecka ska vite utgå med 1% av den totala kontraktssumman, dock sammanlagt högst med 10% av den totala kontraktssumman (maximalt vite).

MSB har rätt att tillgodogöra sig upplupet vite antingen genom att framställa en särskild begäran härom eller genom att avräkna vitesbeloppet från leverantörens ersättning enligt kommande fakturor. Vite utesluter inte MSB:s rätt till skadestånd enligt avtalet. MSB har dessutom rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om MSB är berättigat till maximalt vite.

1.9 Leverantörens ansvar

1.9.1 Tillämpliga bestämmelser

Leverantören har ansvar för att gällande lagar, förordningar, föreskrifter och krav som uppställs av myndigheter och som på något sätt påverkar utförandet av förpliktelserna i detta avtal följs. Leverantören är skyldig att kontinuerligt hålla sig underrättad om sådana tillämpliga bestämmelser samt om förändringar i desamma.

1.9.2 Anlitande av underleverantör

Vid anlitande av underleverantör ansvarar leverantören för att underleverantören uppfyller de krav som MSB ställer på leverantören. Leverantören ansvarar för underleverantörens arbete såsom för eget. Mellan leverantören och underleverantören ska det finnas ett giltigt samarbetsavtal, som på MSB:s begäran ska kunna uppvisas.

Leverantören har under avtalstiden rätt att anlita ny, eller att byta ut, underleverantör, efter skriftlig godkännande av MSB. Innan godkännande kan ske kommer MSB att kontrollera att den tilltänkta underleverantören uppfyller de i förfrågningsunderlaget uppställda kraven på densamma.

1.9.3 Personal

Leverantören är ansvarig för personalens löner, sociala avgifter, ersättning vid eventuell sjukskrivning, försäkring etc.

Leverantören ansvarar även för att den personal som används för uppdraget har giltiga uppehålls- och arbetstillstånd. Minderåriga får inte användas för uppdragets utförande. Samtliga för uppdraget berörda anställda ska finnas på leverantörens eller underleverantörens lönelista.

1.9.4 Förändringar under avtalstiden

Leverantören har under avtalsperioden ansvar för att meddela MSB:s kontaktperson om förändringar hos leverantören vilka kan komma att få betydelse för avtalets fullgörande, om leverantören försätts i konkurs, likvidation, inställer sina betalningar eller liknande förfarande, samt om annat som kan komma att påverka förutsättningarna i avtalet.

Leverantören åtar sig vidare att hålla MSB underrättad om sådana tekniska eller ekonomiska

framsteg hos leverantören som kan medföra rationaliseringar med påverkan på det som i detta avtal har upphandlats.

Parterna åtar sig att kontinuerligt hålla varandra underrättade om samtliga framsteg som görs, såväl tekniska, ekonomiska som andra, vilka kan medföra rationaliseringar. Vid förbättringar och/eller nya lösningar och/eller nya versioner som leder till förbättringar ska anpassningar kunna ske under avtalstiden.

Om det under avtalsperioden blir aktuellt med reglering av säkerhetsskydd för avtalet ska detta anses vara en förändring som ryms inom avtalet.

1.9.5 Försäkringar

Leverantören ska teckna och under avtalstiden vidmakthålla en ansvarsförsäkring för fullgörandet av detta uppdrag.

Leverantören ska, vid begäran av MSB, kunna styrka att denne tecknat ovan nämnda försäkring genom att tillställa MSB en kopia av försäkringsbrevet. Av försäkringsbrevet ska minst giltighet, uppgift om försäkringsbolag och försäkringsnummer framgå.

1.10 Rätt till resultat

1.10.1 Ägande - och nyttjanderätt till data

MSB har en full och oinskränkt äganderätt till den data som kommer omfattas och migreras in i webbanalysplattformen. Äganderätten som MSB har till arbetsresultatet avser inte leverantörens verktyg eller metoder. Att MSB brukar den eventuellt avtalade licensen medföljer följaktligen inte någon äganderätt. Eventuella kunskaper om MSB metoder, inriktningar och behov som framkommer av nyttjandet av tjänsten får inte användas av leverantören utan samråd med MSB.

Leverantören får nyttjanderätt till data för att kunna fullfölja kontraktets förpliktelser, men får inte publicera eller på annat sätt nyttja arbetsresultatet. I det fall detta skulle behövas för att kunna fullfölja kontraktets förpliktelser så får detta inte ske utan MSB:s skriftliga medgivande.

Allt ovanstående gäller utan att särskild ersättning utgår.

1.10.2 Källkod

Vid anpassningar/tillägg avseende källkod utvecklade åt MSB och finansierade av MSB ska samtliga immateriella rättigheter. Detta, inklusive upphovsrätten till resultatet, överläts till MSB med full ägande- och förfoganderätt. Detta inkluderar rätten att fritt kopiera, ändra (modifiera, vidareutveckla och korrigera) samt upplåta eller överlåta resultatet. Leverantören får inte utan MSBs medgivande på något sätt nyttja eller förfoga över resultatet.

Allt ovanstående gäller utan att särskild ersättning utgår.

1.10.3 Intrång i immateriella rättigheter

Leverantören garanterar att hela eller delar av uppdragets resultat inte utgör någon form av intrång i tredje mans immateriella rättigheter. Leverantören åtar sig att, om MSB begär det, på egen bekostnad försvara MSB om krav riktas eller talan förs mot MSB om intrång i tredje mans immateriella rättigheter på grund av uppdragets resultat. Denna bestämmelse gäller även efter avtalstidens utgång.

1.11 Finansiell revision

MSB har rätt att genomföra revision för att kontrollera den del av Leverantörens bokföring som rör MSB och de underleverantörer som används.

Leverantören ska på begäran tillhandahålla de dokument som MSB behöver för att genomföra revisionen i den utsträckning som behövs, och som inte står i strid med lagstiftning och borsregler som är tillämpliga för Leverantören.

Om granskningen ger anledning till anmärkning som ger anledning till kreditering svarar Leverantören för granskningskostnaden. Beloppet ska räknas av från faktura alternativt utbetalas till MSB.

1.12 Behandling av personuppgifter

Tjänsten innefattar behandling av personuppgifter för MSB:s räkning på ett sätt som omfattas av EU:s dataskyddsförordning (EU) 2016/679 (GDPR). Leverantören är skyldig att utföra sådan behandling för MSB:s räkning. Leverantören är skyldig att följa de särskilda villkor som framgår av personuppgiftsbiträdesavtalet. Rätten att behandla personuppgifter för den personuppgiftsansvariges räkning följer avtalets tid. Personuppgiftsbiträdesavtal ska ingås innan uppdraget startar.

1.13 Sekretess

Vid fullgörandet av detta avtal kan leverantören komma i kontakt med uppgifter som inom MSB omfattas av sekretess enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL). Leverantören har genom detta avtal därför tystnadsplikt för alla uppgifter som denne får kännedom om under uppdragets fullgörande. Sådana uppgifter får inte heller utnyttjas av leverantören. Leverantören får därför inte utan MSB:s medgivande till tredje man lämna ut handlingar eller på annat sätt återge uppgifter som leverantören fått del av vid fullgörandet av detta avtal.

Leverantören förbinder sig att göra de konsulter, såväl anställda som anlitate, som sysselsätts med uppdraget uppmärksamma på omfattningen av denna tystnadsplikt.

Denna bestämmelse gäller även efter avtalstidens utgång.

1.14 Åtgärder i marknadsföringssyfte

Leverantören får inte utan MSB:s skriftliga medgivande använda MSB:s namn eller logotyp eller i pressmeddelande, marknadsföring eller något annat sammanhang i marknadsföringssyfte hänvisa till detta avtal. Leverantören får inte heller utan skriftligt medgivande från MSB i marknadsföringssyfte hänvisa till material eller information som leverantören har upprättat eller tagit del av i verksamhet som omfattas av detta avtal. Sådant skriftligt medgivande kan enbart ges för varje specifikt angivet ändamål. Denna bestämmelse gäller även efter avtalstidens utgång.

1.15 Tillhandahållet material av MSB

Material, utrustning och andra hjälpmedel som tillhandahållits eller bekostats av MSB för användning i samband med uppdraget är MSB:s egendom och ska överlämnas till MSB vid avtalets upphörande.

1.16 Avveckling och överlämning av uppdraget

Leverantören ska se till att alla aktiviteter i samband med avveckling av uppdraget utförs på ett professionellt sätt. Om MSB begär det ska leverantören upprätta en detaljerad plan inför avvecklingen. Avvecklingen ska ske på ett sådant sätt som underlättar överlämnandet av pågående eller avslutade uppdrag till MSB eller till tredje man utan oskälig kostnad eller störning för MSB.

Leverantören ska under överlämnandefasen bidra med sin kompetens kring uppdraget så att överlämnandet blir så bra som möjligt, samt överföra sin kompetens kring uppdraget till MSB eller tredje man.

Leverantören ska under överlämnandefasen säkerställa att nyckelpersoner är tillgängliga för medverkan i överlämnandet, i den omfattning som efterfrågas. Med nyckelpersoner avses personer som är viktiga för överlämnandet på grund av deras speciella kompetens eller som har spelat en speciell roll vid utförandet av uppdraget.

1.16.1 Avvecklingskostnader

Om leverantören säger upp avtalet på någon av de grunder som anges i avsnitt Uppsägning av avtal, eller om MSB säger upp avtalet på grund av en väsentlig organisationsförändring enligt sista punkten i samma avsnitt, har leverantören rätt till ersättning för av MSB godkänd avvecklingskostnad. Vid uppsägning av avtalet i dessa situationer ska leverantören omedelbart vidta åtgärder för att avveckla uppdraget till minsta möjliga kostnad.

1.17 Uppsägning av avtal

Leverantören har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om MSB:

- i väsentligt hänseende har brutit mot avtalet
- utan medgivande från leverantören har överlåtit avtalet på någon annan och detta är av beaktansvärd betydelse för leverantören, eller
- på grund av force majeure blivit försenad med prestation med mer än sex (6) månader.

MSB har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan, om:

- det efter avtalets tecknande visar sig att leverantören inte uppfyller ställda ska-krav,
- leverantören i väsentligt hänseende brutit mot avtalet (upprepade brott mot avtalet och ett flertal mindre fel kan utgöra väsentligt avtalsbrott),
- leverantören är försenad med leverans i uppdraget och MSB är berättigat till maximalt vitesbelopp,
- leverantören har trätt i likvidation, försatts i konkurs, inställt sina betalningar, inlett ackord, blivit föremål för företagsrekonstruktion eller annars kan antas vara på obestånd och inte ofördröjligen efter MSB:s begäran ställer betryggande säkerhet för sitt åtagande,
- leverantören utan MSB:s medgivande överlåtit avtalet på annan,
- leverantören före eller efter avtalets tecknande underlåtit att lämna uppgifter som är av väsentlig betydelse för avtalets tillkomst eller dess fortsatta giltighet,
- leverantören eller företrädare för leverantören har gjort sig skyldig till någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU,
- leverantören på grund av force majeure blivit försenad med prestation med mer än sex (6) månader, eller
- väsentlig förändring har vidtagits eller kommer att vidtas avseende MSB:s organisation och detta har betydelse för MSB:s fullgörande av avtalet,

Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen och åberopad grund ska anges.

1.18 Skadestånd

Leverantören är skyldig att ersätta MSB för skada som den, eller någon av leverantören anlitad underleverantör, vållat MSB eller tredje man mot vilken MSB svarar om skadan orsakats genom fel eller försummelse.

Skadeståndsskyldigheten gäller även efter avtalstidens utgång, dock längst till 2 år efter det att avtalet utgått.

1.19 Force majeure

Part befrias från påföljd för underlåtenhet att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet förhindras på grund av omständighet som denne skäligen inte kunde räkna med vid avtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Sådana omständigheter kan till exempel utgöras av arbetskonflikter, statliga ingripanden, naturkatastrofer, eldsvådor, krig och krigshandlingar.

För att en part ska ha rätt att göra gällande force majeure ska denne skriftligen underrätta den andra parten om att en sådan omständighet har inträffat. Underrättelse ska ske utan oskäligt dröjsmål/omedelbart efter det att berörd part insåg eller bort inse att en sådan omständighet föreligger.

Part som till befrielse åberopar force majeure enligt denna punkt ska vidta alla rimliga ansträngningar för att begränsa följderna och skadan av att avtalet inte kan fullgöras såsom avtalats.

Om avtalad prestation på grund av force majeure blivit försenad med mer än sex (6) månader, har vardera part rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan.

1.20 Överlåtelse

Leverantören får varken helt eller delvis överlåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal utan skriftligt godkännande av behörig företrädare för MSB.

1.21 Tvist

Tvist på grund av eller med anledning av detta avtal ska avgöras av svensk domstol och med tillämpning av svensk rätt.

1.22 Tillägg och ändringar

Tillägg och ändringar till detta avtal ska, för att vara gällande, vara skriftliga och undertecknade av behörig företrädare för respektive part.

1.23 Avtalets undertecknande

Avtal signeras elektroniskt av båda parter.

För MSB

Hans Björk

Upphandlingschef

För Whitespace AB

David Blomberg

Affärsansvarig

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat med Addo Sign säkra digitala signatur.
Undertecknarens identitet registreras fysiskt i det elektroniska PDF-dokumentet och visas nedan.
Alla tider anges i koordinerad universell tid (Coordinated Universal Time, UTC).

Undertecknare

  Hans Erik Per Björk 1fDnQPQUxo0UP4ffDsSKag 2024-10-08 16:55:47Z	  DAVID BLOMBERG emPpsG33lrArlzi+P8wSdg 2024-10-11 12:29:53Z
---	--

Dokument i försändelsen

Webbanalysplattform Matomo med konsultstöd - Avtal.pdf	SHA256: 41a8a818527cc46b735e41bf90a7e716740c90b74c696a15490fb73393624fed
Bilaga 1 - Instruktion till personuppgiftsbiträdesavtal MSB 2024-12719.pdf	SHA256: 711a2fade25f3262213907d59a3b8c09fbd23117bad5d264d27e1d6653c40e85
Bilaga 4 - Personuppgiftsbiträdesavtal MSB 2024-12719.pdf	SHA256: 168ab998d65c120f0fb0623cd2d477c1c126b027953bc069b90016916a869436
Bilaga 1 - Prisbilaga.pdf	SHA256: 2bed90129ae5cc426ef2e5b74ad651088fe8874b79c591633cc7909c16dc0aba
Bilaga 3 - SLA.pdf	SHA256: cafb5b9dcf683db7fb919faa570ae72dfeab4c49bc12583cc7d619f672cd9f8e
Bilaga 2-2 Prislista tilläggstjänster.pdf	SHA256: 43ce8001c561096bef56ab6967edffdb0b8c12497088e978d8a114e5e6ddad1f
Bilaga 2-1 Tilläggstjänster.pdf	SHA256: 045850f85f25710ea4c58625e429e1dd491b90ace179c7c1c5dd36393f7b6d7a
Bilaga - Underbiträden.pdf	SHA256: af4302da8ba92655f0e77b9b79bc74e42ceeb57c9c8f77c75ad86ebcd8fc9ef2

Addo Sign ID-nummer: c24dbb92-0627-4f93-b22c-eafde8508c69



Dokumentet signeras digitalt med den säkra signeringstjänsten Addo Sign. Signaturbeviset i dokumentet säkras och valideras med det matematiska hashvärdet för originaldokumentet.

Dokumentet är låst för ändringar och tidsstämplat med ett certifikat från en betrodd tredje part. Alla kryptografiska signeringsbevis är inbäddade i PDF-dokumentet ifall de ska användas för validering i framtiden.

Hur man verifierar dokumentets äkthet
Dokumentet är skyddat med ett Adobe CDS-certifikat. När dokumentet öppnas i Adobe Reader ser det ut att vara signerat genom Addo Sign signeringstjänst.