

Avtal – support, förvaltning och vidareutveckling
Sida 1 av 6

Avtal – support, förvaltning och vidareutveckling

Parter

Detta avtal är ingånget mellan

1. Akademikerförbundet SSR, med organisationsnummer 802004-1573 ("Kunden")
1. Whitespace AB, med organisationsnummer 556937-6477 ("Leverantören")

Individuellt kallade för "Part" och gemensamt kallade för "Parterna".

Avtalskonstruktion

Avtalet består av följande delar

1. Detta avtalsdokument
2. Bilaga 1 – "Utveckling av er digitala närvaro"
3. Bilaga – Almegas standardavtal "Allmänna bestämmelser IT-tjänster version 2014"

Förekommer motstridiga villkor i ovan angivna bilagor så skall de tolkas i ovan angiven prioritetsordning.

Detta avtal reglerar grundläggande förutsättningar för samarbete mellan Parterna.

Kontaktpersoner

Som avtalsansvarig ("Avtalsansvarig") rörande detta avtal är följande personer utsedda:

För Kunden: Margareta Bosved, Kommunikationschef, 08-6174487,
margareta.bosved@akademssr.se

För Leverantören: Anders Wengelin, VD, 070-7178983, anders.wengelin@whitespace.se

Som huvudsaklig kontaktperson ("Kontaktperson") för respektive Part är följande personer utsedda:

För Kunden: Vaios Kaminiotis, IT-strateg, 08-6174485, vaios.kaminiotis@akademssr.se

För Leverantören: David Blomberg, försäljning och kundrelationer, 070-4816072,
david.blomberg@whitespace.se

Avtal – support, förvaltning och vidareutveckling
Sida 2 av 6

Avtalets omfattning

Avtalet omfattar

1. Konsulttjänster som utförs av Leverantören på uppdrag av Kunden, enligt beskrivning under rubriken "Uppdragsbeskrivning".
2. Support och användarstöd för Kundens webbplatser www.akademssr.se, www.svenskchefsforening.se, www.akademikern.se, www.socionomen.nu, www.chefstidningen.se ("Förvaltningsobjekt"), beskrivet under rubriken "Support och användarstöd" i detta dokument.

Support & användarstöd

Leverantören tillhandahåller support & användarstöd till Kunden. Följande kontaktvägar erbjuds:

- Webbaserad supportportal, där Kunden registrerar supportärenden. När ärendet är registrerat så delegeras det till tillgänglig konsult hos Leverantören för åtgärd.
- Användarstöd via telefon mellan 9 – 17, dit Kunden kan vända sig med frågor kring administration av Kundens lösning.

Servicenivåer

Leverantören erbjuder två servicenivåer.

1. Kritiska ärenden, vilket innebär att väsentliga delar av Förvaltningsobjektet inte fungerar. För ärenden av den här typen påbörjar Leverantören åtgärd inom 8 arbetstimmar från det att ärendet har rapporterats in via den webbaserade supportportalen.
2. Övriga ärenden, för vilka åtgärd påbörjas enligt överenskommelse med Kunden.

Kontaktuppgifter

Följande kontaktuppgifter gäller för Leverantörens support.

- Telefon: 040-6195800
- E-post: support@whitespace.se
- Webbportal: <http://support.whitespace.se>

Uppgifterna kan komma att ändras, och Kunden uppmanas att separat notera uppdaterade uppgifter.

Avtal – support, förvaltning och vidareutveckling
Sida 3 av 6

Uppdragsbeskrivning

För uppdrag vars omfattning överstiger 8 timmar och som ej avser åtgärd av Kritiska supportärenden skall en uppdragsbeskrivning ("Uppdragsbeskrivning") upprättas av Leverantören, och godkännas av Kunden.

För uppdrag vars omfattning understiger 200 timmar skall Uppdragsbeskrivningen minst omfatta nedanstående punkter:

- Beskrivning av uppdrag och förslag på genomförande.
- Tidsuppskattning eller fast pris

För uppdrag vars omfattning överstiger 200 timmar skall Uppdragsbeskrivningen även minst inkludera följande punkter:

- Vad leveransen består av samt hur Kundens godkännande av leveransen sker
- En grundläggande tidsplan som definierar när uppdraget påbörjas och slutförs, samt viktiga mellanliggande milstolpar.
- Beskrivning av ömsesidig projektorganisation.
- Leverantörens förväntningar och krav på Kunden för uppdragets genomförande.

På begäran av Kunden kan Uppdragsbeskrivningen kompletteras med ytterligare punkter. Ovanstående är ett minimum.

Då Uppdragsbeskrivningen är godkänd av Kunden blir den en del av detta avtal.

Beställningsrutin

För uppdrag på 20 timmar eller mindre kan godkännande ges av Kundens Avtalsansvarig eller Kontaktperson

För uppdrag som överstiger 20 timmar skall Kundens Avtalsansvarig godkänna det.

Godkännande av uppdrag skall ske via någon av nedanstående kontaktvägar:

- E-post till Leverantörens Avtalsansvarig eller Kontaktperson
- Leverantörens supportportal
- Ett av Leverantören tillhandahållit digitala projektrum.
- Ett av Leverantören tillhandahållit verktyg för elektroniskt godkännande av offerter.

Uppdrag som utförs på löpande räkning bygger på en tidsuppskattning vars förutsättningar ska redovisas i Uppdragsbeskrivningen. Om Kunden gör tillägg eller förändringar i relation till detta skall en ny tidsuppskattning göras, som sedan godkänns av Kunden. Tillägget betraktas som en ny beställning och hanteras enligt ovan, beroende på storlek.

Avtal – support, förvaltning och vidareutveckling
Sida 4 av 6

Tidrapportering

Leverantören är skyldig att kontinuerligt informera Kunden om

- upparbetad tid, vilket sker på månadsbasis
- förändringar av förutsättningar som kan påverka tidsplan och budget.

Pris och betalningsvillkor

Samtliga priser anges exklusive moms.

Samarbetet innebär en månadsavgift om 3 000 SEK per månad. I månadsavgiften ingår

- Upprätthållande av en kopia av Förvaltningsobjektet i Leverantörens utvecklingsmiljö
- Upprätthållande av en testmiljö dit Kunden och Leverantören har tillgång.
- Möjlighet att kontakta Leverantören med supportärenden, via i detta avtal definierade kontaktvägar.
- Att Leverantören upprätthåller kunskap om Kunden och dennes lösning.

Konsulttjänster, supportärenden och användarstöd tillhandahålls på löpande räkning eller – efter separat överenskommelse – till fast pris.

Leverantörens timarvode är 950 SEK. Timarvodet debiteras per påbörjad kvart. Samtliga priser anges exklusive moms.

Ersättning för restid

Resor debiteras med 4,50 SEK per kilometer för bilresa eller med kostnad för alternativa transportmedel. Restidsersättning debiteras med 500 SEK per timme samt ersättning för förekommande logikostnader. Vidare skall Leverantören ha rätt till ersättning för med Kunden överenskomna utlägg i samband med genomförande av uppdag för Kundens räkning.

Restid och -kostnad debiteras med utgångspunkt från leverantörens kontor i Stockholm.

Betalningsplan

Faktureringsplanen sker enligt nedan:

- Månadsavgiften faktureras kvartalsvis i förskott, med start från det månadsskifte vid vilket Leverantören tar över hantering av supportärenden.
- Upparbetad tid faktureras månadsvis i efterskott
- Uppdrag som utförs till fast pris faktureras enligt separat överenskommen betalningsplan.
- Fakturor från Leverantören förfaller 30 dagar efter fakturadatum.

Avtal – support, förvaltning och vidareutveckling
Sida 5 av 6

Leveransgodkännande

När Leverantören har genomfört leverans skall Kunden skyndsamt verifiera att leverans har skett i enlighet med specifikation, samt godkänna leveransen. Godkännandet skall ske skriftligen, via e-post eller i det anvisade verktyget för projektkommunikation. Vidare anses leveransen godkänd om

- Kunden inte godkänner leveransen inom 45 dagar, och ej heller framställer anmärkningar som hindrar godkännande.
- Kunden tar leveransen i drift.

Ansvar

Detta stycke ersätter stycke 3.3 och 3.4 i Almegas standardavtal "Allmänna bestämmelser IT-tjänster version 2014":

Leverantören avhjälpel fel i leveransen som innebär att Leveransen inte uppfyller avtalade krav, samt att dessa fel är orsakade av leverantören genom försummelse. Fel ska rapporteras in senast 45 dagar efter datumet för leveransgodkännande och avser fel enligt nedan definition:

Allvarligt fel i en kritisk eller central funktion som påverkar ett stort antal användare samt har allvarliga konsekvenser av ekonomisk eller säkerhetsmässig art. Felet kan inte kringås.

Rätten till resultat

Kunden erhåller en vederlagsfri, icke-exklusiv och i tiden obegränsad nyttjanderätt till resultatet av Leverantörens arbete inom ramen för detta projekt ("Resultatet"), inklusive en rätt att kopiera, ändra, korrigera och vidareutveckla Resultat. Beställaren ska vidare och som del av detta även ha rätt att komma i besittning av källkoden och använda denna.

Ikraftträdande och giltighet

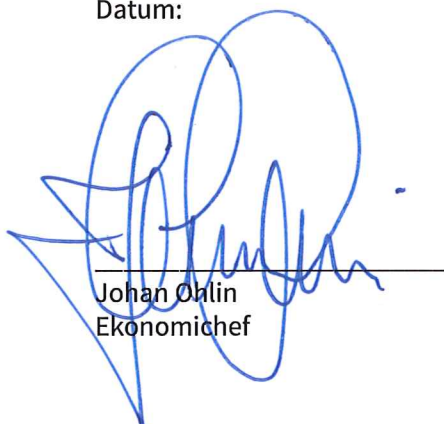
Detta avtal träder i kraft vid undertecknande av båda Parter, och gäller i 12 månader. Därefter gäller avtalet löpande med 4 månaders uppsägningstid.

Detta Avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna har tagit varsitt.

(signatursida följer)

Avtal – support, förvaltning och vidareutveckling
Sida 6 av 6

Stockholm
Akademikerförbundet SSR
Datum:



Johan Örlin
Ekonomichef

Malmö
Whitespace AB
Datum: 10/26/2016

DocuSigned by:

BED8EC8D40D34D9...
Anders Wengelin
VD