
Uppdragsavtal
mellan
Ework Group AB - Whitespace AB

1. Parter

Konsultleverantör

Företag	Whitespace AB	Adress	c/o Kivra
Org Nummer	556937-6477		106 31 Stockholm Sverige

Konsult

Namn	Marcus Österberg	Telefon	
------	-------------------------	---------	--

Konsultmäklare

Företag	Ework Group AB	Adress	Kungsportsavenyn 34, plan 4
Org Nummer	556587-8708		411 36 Göteborg Sweden

2. Uppdraget

Uppdragsbenämning	LÖPANDE TIMMAR - webbanalysverktyget Matomo		
Avtalstyp	Normalt, timfakturerering	Ework Avtalsnummer	302998-392249 - <i>Måste anges på fakturor och tidrapporter till Ework</i>
Beställare	Göteborgs Stad Demokrati & medborgarservice (IK22343-01)	Kontaktperson	Anette Hermansson

2.1 Beskrivning av konsultens uppgifter

UPPDRAGSBESKRIVNING

Göteborgs Stad har valt verktyget Matomo för att arbeta med webbanalys av den externa webbplatsen goteborg.se. Verktyget är installerat på Göteborgs Stads egen server och drifas inom staden av förvaltningen Intraservice. Dock saknas den spetskompetens som krävs för att kunden ska kunna använda verktyget på ett effektivt och säkert sätt, samt utifrån stadens samtliga verksamheters behov av webbanalys.

Kunden behöver hjälp inom följande områden:

- Strategiskt stöd och hjälp att bygga upp organisationens webbanalytiska förmåga
- Utbildning
- Teknikstöd

KRAV PÅ LEVERANS

Genomföra en första hälsokontroll av installationen av Matomo i syfte att identifiera förbättringsbehov och etablera en plan för fortsatt arbete med Matomo.

Hälsokontrollen bör bestå av:

- Granskning av hur implementationen av verktyget har utförts utifrån aspekter som Matomoplattformen, infrastruktur och it-säkerhet
- Analys av och rekommendationer kring support, ägarskap och utveckling
- Rekommendation av arbetssätt kring webbanalys
- Rekommendation om vilka moduler Göteborgs Stad bör använda inom Matomoplattformen för att säkerställa att vi kan få fram de analyser vi har behov av
- Förnyade kontroller, förslagsvis 2 gånger per år.

Konsulten ska erbjuda utbildning inom Matomo som riktar sig till de personer som arbetar med analysverktyget.

Konsulten ska kunna erbjuda löpande teknikstöd.

OPTION

Option på förlängning med ytterligare ett år, och möjligheten att utöka med 200h till. Option nyttjad.

TIDRAPPORTERING OCH FAKTURERING

Konsultleverantören ansvarar för att månadsvis tidsrapportera i Ework time för nedlagt arbete. Dagboksanteckningar kan antingen bifogas eller specificeras utförligt i tidrapporten, oberoende av förfarande så skall konsultleverantörens underlag innehålla; timpris, arbetsmoment och nedlagt tid per arbetsmoment.

Vid enskilda fall där beställaren uttryckligen begärt annan form av specifikation skall dessa tas i beaktning och antingen förses direkt till beställaren enligt överenskommelse mellan parterna alternativt kompletteras i Ework time.

2.2 Uppdragets utförande

För utförande av detta specifika uppdrag anlitar konsultmäklaren **Ework Group AB** (nedan kallat Ework) bolaget **Whitespace AB** (nedan kallad

Konsultleverantören). Av parterna utsedd och godkänd konsult för uppdraget är den av Konsultleverantören anställda konsulten **Marcus Österberg**, (nedan kallad Konsulten).

Konsultleverantören skall följa lagar och regler i det land där uppdraget skall utföras och ansvarar således för att skattelagstiftningen följs. Konsultleverantören har alltid skyldighet att utröna vad som gäller angående skatteskyldigheten för uppdraget i det specifika fallet.

2.3 Lokaler och utrustning

Uppdraget utförs på plats enligt överenskommelse med Beställaren. Beställaren tillhandahåller nödvändig utrustning för fullgörande av uppdraget. All utrustning som tillhandahållits av Beställaren (t ex PC, passerkort, ID-kort) måste returneras efter uppdraget. Om konsulten inte hanterar detta korrekt kan Ework stoppa betalningar till leverantören tills problemet är löst.

3. Avtalstid

Startdatum	2024-11-02	Slutdatum	2025-10-31
Uppskattat antal timmar	200	Timmar per vecka	5.0

Arbetstider
Vardagar enligt kundens önskemål.
Tilläggsinformation

Antalet timmar är uppskattade och sker i överenskommelse mellan konsult och beställare. Antal timmar per vecka gäller ej. Konsult är enbart berättigad fakturering av arbetade timmar. Den angivna volymen är en uppskattning och innebär endast ett riktvärde. Avtalet lämnar ingen garanterad volym och verklig omfattning kan komma att skilja sig.

3.1 Förtida uppsägning

Uppdragsavtalet kan upphöra i förtid om Eworks uppdrag för beställaren upphör i förtid. Ework äger rätt att avbeställa hela eller delar av påbörjat eller ej ännu påbörjat Uppdrag om Kunden avbeställt detsamma gentemot Ework. Vid sådan avbeställning har Leverantören rätt till ersättning för de delar av Uppdraget som utförts och Kunden godkänt.

4. Ersättning

Uppdraget skall utföras på löpande räkning och ersättning utgår med kronor per arbetad timme om ej annat angivits. (Alla priser exklusive moms.)

Uppskattat antal timmar	200
Pris per timme	1,357.00 SEK
Totalt ordervärde	271 400 SEK

För det fall Beställaren ändrar priset i samband med en förlängning av Uppdraget, skall Ework äga rätt att justera priset i detta avtal procentuellt lika mycket. Ordervärdet är inte absolut i den bemärkelsen att uppdraget kan avkortas eller minskas i omfattning. Ersättning skall därför utgå för arbetat antal timmar, dock skall arvodet inte överstiga Totalt ordervärde utan att detta avtal förlängs eller omförhandlas.

Ework services som ger Leverantören tillgång till Eworks tjänster, verktyg och metoder appliceras på detta Avtal, dock utan avdrag från ersättningen till Leverantören.

4.1 Övertid

Övertid och restid får endast debiteras om det skriftligen överenskommits med Kunden i förväg.

4.2 Resor och utlägg

Avgifter som inte överenskommits skriftligen godtas inte oavsett benämning. Eventuell trängselskatt eller liknande skatter och avgifter för att utföra Uppdraget enligt Avtalet betalas av Leverantören. I det fall resor och utlägg får debiteras skall dessa redovisas med kopior på kvitton och utläggsrapport. Utlägsrapporten skall göras i Eworks tidredovisningssystem, Ework Time, och här skall även kvittokopior laddas upp. Arvode utbetalas ej för restid om ej annat avtalats.

4.3 Tidrapportering

Konsulten/Konsulterna ska löpande registrera arbetad tid i Ework Time. Registreringen ska ske enligt nedan perioder och respektive tidrapport ska vara klarmarkerad senast den sista dagen i perioden, om ej annat överenskommits. Arbetad tid ska specificeras per dag, per vecka eller per månad enligt de direktiv som Ework tillhandahåller.

Tidrapportering till Kunden ska ske enligt de direktiv som Kunden tillhandahåller. Rutinerna för tidrapportering kan komma att förändras om kraven från Kunden förändras.

Fakturerings-/Tidrapporteringsperioder:

Period	Start	Slut
Nov 2024	2024-11-01	2024-11-30
Dec 2024	2024-12-01	2024-12-31
Jan 2025	2025-01-01	2025-01-31
Feb 2025	2025-02-01	2025-02-28
Mar 2025	2025-03-01	2025-03-31
Apr 2025	2025-04-01	2025-04-30
May 2025	2025-05-01	2025-05-31
Jun 2025	2025-06-01	2025-06-30
Jul 2025	2025-07-01	2025-07-31
Aug 2025	2025-08-01	2025-08-31
Sep 2025	2025-09-01	2025-09-30

5. Betalningsvillkor

Konsulten ska i enlighet med Avtalets villkor redovisa nedlagd tid den sista dagen i perioden, därefter fakturerar Ework Kunden för utförda konsulttjänster. Betalning från Kunden till Ework ska erläggas inom trettio (30) dagar netto från fakturadatum. Betalning från Ework till Leverantören ska erläggas inom fem (5) arbetsdagar från erhållande av betalning från Kunden. Leverantören äger endast rätt till betalning i den utsträckning Ework erhållit betalning från Kunden.

Detta kontrakt tillämpar självfakturerings enligt Eworks Allmänna villkor. Självfakturan kommer att skickas till david.blomberg@whitespace.se.

Ränta som skall erläggas till följd av betalningsdröjsmål beräknas enligt svenska Räntelagen (1975:635).

6. Gällande avtal

Detta Uppdragsavtal reglerar innehållet och villkoren för detta specifika uppdrag. För frågor som ej regleras i detta avtal gäller villkoren nedan. För det fall villkoren i Avtalshandlingarna ej skulle vara enhetliga eller motsägande gäller tolkningsföreträde enligt följande:

1. Detta avtal
2. Inga, om inte framgår av Uppdragsavtalet (Beställarens Villkor för uppdragets utförande)
3. Eworks Allmänna Villkor för utförande av konsulttjänster

7. Tvist och tillämplig lag

Tvist med anledning av detta avtal skall avgöras av Göteborgs tingsrätt.

8. Övrigt

*

SIGNATURE PAGE

This document has been signed with electronic signatures:

NAME: David Blomberg
TIME: 11/12/2024 9:25:54 AM +01:00
IDENTIFICATION TYPE: SMS (+46704816072)
IDENTIFICATION ID: 3bd88a53cfed473ea49b8085d1d6a2f3



NAME: Johanna Algelid
TIME: 11/12/2024 9:30:12 AM +01:00
IDENTIFICATION TYPE: Ework Group Active Directory
IDENTIFICATION ID: _326f3826-9e60-467e-9a36-8f8d8a631e0f



Certified by Comfact Signature
Accepted by all signatories
11/12/2024 9:30:17 AM +01:00
Ref: 1822497
www.comfact.se



[Validate document](#) | [Terms of use](#)

Allmänna villkor för utförande av konsulttjänster

1 Inledning och definitioner

- 1.1 Dessa allmänna villkor utgör en bilaga till Uppdragsavtalet (så som definierat nedan) mellan parterna och utgör en integrerad del av Avtalet.
- 1.2 Följande ord och uttryck skall ha följande betydelse:
Med "**Uppdragsavtal**" menas det skriftliga avtalet mellan parterna.
"**Uppdrag**", "**Beställare**", "**Konsult**" och "**Konsultleverantör**" ska ha samma innebörd som anges i Uppdragsavtalet.
"**Självfakturering**" innebär att Konsultleverantören ger Ework rätt att upprätta fakturor, så kallad Självfakturering, avseende Konsultleverantörens arbete under den aktuella tidrapporteringsperioden.
Med "**Avtal**" menas det skriftliga Uppdragsavtalet mellan Ework och Konsultleverantören som innehåller dessa allmänna villkor och andra bilagor om tillämpligt.
Med "**Ework**" menas Ework Group AB, reg.nr 556587-8708.

2 Personal

- 2.1 Konsulten ska vara anställd via ett eget bolag, anställd av Konsultleverantören eller vara anställd av en underleverantör till Konsultleverantören.
- 2.2 Konsulten ska utföra Uppdraget för Beställaren i enlighet med Avtalets uppdragsbeskrivning och Beställarens vägledning.
- 2.3 Konsultleverantören, Konsulten och annan personal hos Konsultleverantören, agerar som självständiga avtalsparter i förhållande till Ework och Beställaren. Ingenting i Uppdraget ska anses skapa ett förhållande såsom arbetsgivare och anställd, partnerskap eller joint venture mellan Konsulten och/eller Konsultleverantören och Ework och/eller Beställaren.
- 2.4 Konsultleverantören får inte, utan Eworks skriftliga godkännande, använda underleverantörer för utförandet av Uppdraget.
- 2.5 Konsultleverantören ansvarar för att den Konsult som tillhandahålls enligt Avtalet har tillräcklig kompetens för att utföra Uppdraget i enlighet med de krav som Beställaren har fastställt.
- 2.6 Konsultleverantören har endast rätt att ersätta den Konsult som anges i Avtalet med en annan konsult för att utföra Uppdraget efter godkännande från Ework och Beställaren. Konsultleverantören måste informera Ework och Beställaren om Konsultens frånvaro/sjukdom och orsakerna till frånvaron senast den dag då frånvaron har inträffat.
- 2.7 Konsultleverantören förbinder sig att i förväg inhämta Beställarens och Eworks godkännande för Konsultens planerade frånvaro, inkluderat men inte begränsat till frånvaro på grund av semester, och att, på begäran av Ework, tillhandahålla en lämplig ersättare. Vid Konsultens oförutsedda frånvaro, till exempel på grund av sjukdom, ska Konsultleverantören samarbeta med Ework gällande tillfälligt ersättande av Konsulten. Den ersättande konsulten ska inneha minst samma kompetensnivå inom det aktuella området som den ersatta Konsulten, dock måste Ework och Beställaren först godkänna att en ersättning görs. Om kostnaden för den ersättande konsulten är högre än för den ersatta Konsulten kan Konsultleverantören endast öka kostnaden i den utsträckning som Ework kan återfå sådana kostnader enligt villkoren i avtalet med Beställaren.

3 Konsultleverantörens åtaganden

- 3.1 Konsultleverantören ska se till att Konsulten underrättas om och under hela tiden för (och i förekommande fall efter) Uppdraget följer Beställarens föreskrifter och rutiner, inkluderat men inte begränsat till hälsa, miljö och säkerhet som gäller från tid till annan.

- 3.2 All utrustning som tillhandahålls av Beställaren (t.ex. PC, nyckelkort, ID-kort) ska återlämnas direkt efter Uppdragets upphörande. Ework ska ha rätt att innehålla betalningar till Konsultleverantören om utrustningen inte återlämnas enligt ovanstående.
- 3.3 Vid klagomål från Beställaren gällande fel eller bristfälligt utförande avseende Konsultleverantörens (eller Konsultens) utförande av Uppdraget enligt Avtalet ska Konsultleverantören omedelbart rätta det felaktiga eller bristfälliga arbetet på egen bekostnad. Ework ska ha rätt till nedsättning av Konsultleverantörens ersättning vid fel i Konsultleverantörens eller Konsultens utförande av Uppdraget.
- 3.4 Konsultleverantören får inte använda Beställarens eller Eworks företagsnamn eller varumärke i reklam eller annat marknadsföringssyfte utan respektive parts skriftliga godkännande.
- 3.5 Konsultleverantören förbinder sig att följa gällande lagar och förordningar i det land där Uppdraget ska utföras och garanterar att både Konsultleverantören och Konsulten, under hela Uppdragets löptid, innehar alla nödvändiga tillstånd och licenser för att lagligen kunna utföra Uppdraget. Konsultleverantören, och i förekommande fall Konsulten, är ansvarig för att följa tillämplig skattelagstiftning. Konsultleverantören är skyldig att förvärva nödvändig kunskap om de skattebestämmelser som gäller för Uppdraget. Konsultleverantören ska hålla Ework och Beställaren skadeslös för kostnader som kan uppstå enligt ovan.
- 3.6 Om Beställaren och/eller Ework skulle komma att hållas ansvarig för skatter i samband med Konsultens eller Konsultleverantörens utförande av Uppdraget och/eller löner, nationella försäkringsavgifter, extra lön för övertidsarbete och/eller semester eller sjukpenning och andra likande kostnader, ska Konsultleverantören ersätta Beställaren och/eller Ework för alla sådana ekonomiska konsekvenser.
- 3.7 Om Konsultleverantören är ett bolag som är registrerat i Sverige och som inte är registrerat för moms eller andra liknande skatter, har Ework rätt att innehålla betalning tills Konsultleverantören innehar en giltig F-skattsedel. Ework ska skriftligen informera Konsultleverantören före innehållande av betalning.
- 3.8 Ework ska ha rätt att kvitta och avräkna fordringar som hänför sig till Uppdragsavtalet och Konsultleverantören mot varandra samt rätt att avräkna summa som har innehållits på grund av gällande lagstiftning. Ework ska informera Konsultleverantören innan kvittning eller avräkning sker.
- 3.9 Konsultleverantören förbinder sig att inte, utan Eworks skriftliga godkännande, direkt eller indirekt ingå ett avtal direkt eller indirekt med Beställaren eller deras dotterbolag, företrädare eller underleverantör för att tillhandahålla tjänster av en Konsult som har varit engagerad i ett Uppdrag direkt eller indirekt med Beställaren eller deras dotterbolag, företrädare eller underleverantör till Beställaren under en period av sex (6) månader efter sista dagen för det senaste Uppdraget som utförts av Konsultleverantören för Beställaren på uppdrag av Ework. Om Konsultleverantören tecknar ett sådant avtal i strid med denna paragraf 3.9 ska det anses vara ett väsentligt avtalsbrott, vilket ska ge Ework rätt till vite motsvarande tjugofem (25) procent av Konsultleverantörens totala ersättning för avtalet som den har ingått i strid med denna paragraf. Vidare, om Ework begär det, ska Konsultleverantören vidta alla rimliga åtgärder för att omedelbart tilldela eller överlämna avtalet till Ework. Dessutom ska Ework under alla omständigheter vara berättigad till ersättning för utebliven vinst som orsakats av kontraktsbrott i enlighet med denna paragraf.

4 Personuppgifter

- 4.1 Konsultleverantören ansvarar för riktigheten av all information som den lämnar om Konsulten. Vidare ska Konsultleverantören vid behov säkerställa att den har erhållit samtycke för behandling av Konsultens personuppgifter i enlighet med de skyldigheter som Konsultleverantören ikläder sig som personuppgiftsansvarig enligt Dataskyddsförordningen 2016/679 samt svensk personuppgiftsreglering som kompletterar ovan nämnda förordning.
- 4.2 Ework kommer att spara och använda personuppgifter från Konsultleverantörens personal, inklusive men inte begränsat till namn och kontaktuppgifter, som tillhandahålls av Konsultleverantören för att Ework ska kunna uppfylla sina skyldigheter enligt detta Avtal.
- 4.3 Ework ska ha rätt att kontakta Konsulten direkt för att erhålla samtycke till behandling av Konsultens personuppgifter för att säkerställa att Ework uppfyller sina skyldigheter som personuppgiftsansvarig enligt Dataskyddsförordningen 2016/679.
- 4.4 Ework och dess dotterbolag kommer att ha tillgång till Eworks data. Ework ska begränsa åtkomst och skydda sådan data i enlighet med Dataskyddsförordningen 2016/679.

5 Fakturering och betalning

- 5.1 Konsultleverantören godkänner Självfakturering avseende Konsultleverantörens arbete under den aktuella tidrapporteringsperioden (som har meddelats från tid till annan till Konsultleverantören). Självfakturan baseras på tidrapport och, om tillämpligt, den utläggsrapport som Konsulten har registrerat i Eworks tidrapporteringsystem. Ework ska godkänna tidrapporten och, i förekommande fall, utläggsrapporten och sedan förbereda och skicka en Självfaktura till Konsultleverantören. Konsultleverantören ansvarar för att se till att Självfakturan är korrekt. Om Konsultleverantören inte har invänt mot Självfakturan inom fem (5) arbetsdagar från mottagandet anses Konsultleverantören ha godkänt Självfakturan. Om Konsultleverantören motsätter sig Självfakturan inom ovan nämnda tid, ska Konsultleverantören omedelbart informera Ework och tydligt beskriva sina invändningar och förslag till korrigering eller ändring, varefter Ework utfärdar en ny Självfaktura. Den nya Självfakturan ska ersätta originalet och ska omfattas av samma förfarande som anges ovan.
- 5.2 Betalning från Ework till Konsultleverantören ska erläggas inom fem (5) arbetsdagar från erhållen betalning från Beställaren avseende Konsultleverantörens arbete. Betalning från Ework till Konsultleverantören ska inte anses utgöra ett godkännande av de tjänster som Konsultleverantören tillhandahåller enligt Avtalet.
- 5.3 Konsultleverantören har endast rätt till ersättning för Uppdraget när och i den mån Ework erhåller betalning avseende Uppdraget, från Beställaren. Om Beställaren inte betalar Ework efter att Ework redan har betalat Konsultleverantören avseende arbete som utförts av Konsultleverantören, ska Ework meddela Konsultleverantören om återbetalning av det belopp som Ework redan har betalat till Konsultleverantören. Konsultleverantören ska göra en återbetalning till Ework inom fem (5) arbetsdagar från Eworks meddelande.
- 5.4 Vid betalning som görs av endera parten efter förfallodagen ska dröjsmålsränta utgå enligt Räntelagen (1975: 635).
- 5.5 Om Beställaren inte betalar Ework avseende Uppdrag, del av Uppdrag eller utlägg, ska Ework, på Konsultleverantörens begäran och på Konsultleverantörens bekostnad och risk, vidta rimliga åtgärder för att driva in de utestående betalningar som ej betalas av Beställaren. Om Beställaren däremot inte betalar Ework på grund av en tvist angående utförandet

av tjänster som tillhandahålls av Konsultleverantören, ska Konsultleverantören (i) om Ework redan har betalat Konsultleverantören, omedelbart på Eworks begäran, återbetala det tvistiga beloppet till Ework, (ii) samarbeta fullt ut med Ework i samband med lösningen av tvisten inklusive men inte begränsat till tillhandahållande av information, (iii) ersätta Ework för rimliga rättsliga kostnader och utlägg för att driva en sådan tvist och (iv) hålla Ework skadeslös gällande ansvar att betala Beställarens rättsliga kostnader och utlägg samt eventuella belopp som Ework betalar till Beställaren vid avgörandet av tvisten eller i enlighet med ett domstolsbeslut eller skiljedomsförfarande samt eventuell förlust av vinst som Ework lidit på grund av tvisten. Konsultleverantören ska om så efterfrågas tillhandahålla säkerhet för sådana rättsliga kostnader.

- 5.6 Konsultleverantören ska se till att den bank, till vilken det bankkonto som angetts av Konsultleverantören, för Uppdraget är registrerat, accepterar den valuta som anges i Avtalet. Om tillkommande bankavgifter uppstår på grund av avvisade betalningar får Ework rätt att debitera Konsultleverantören motsvarande belopp. I sådant fall har Ework rätt att senarelägga betalning.
- 5.7 Konsultleverantören och Ework kan komma överens om en ekonomisk lösning, baserad på en procentsats av fakturabeloppet, där Ework betalar Konsultleverantören före betalning sker från Beställaren ("Ework PayExpress"). Konsultleverantören har rätt till betalning i den utsträckning Ework får motsvarande betalning från Beställaren. Om Beställaren inte betalar Ework efter att Ework redan har betalat Konsultleverantören ska Ework genom ett skriftligt meddelande informera Konsultleverantören om återbetalningsskyldigheten. Konsultleverantören ska göra en återbetalning till Ework inom tio (10) arbetsdagar från dagen för meddelandet. Båda parter har rätt att när som helst säga upp Ework PayExpress med omedelbar verkan. Efter uppsägelse ska betalningen ske i enlighet med ordinarie betalningsvillkor.

6 Immateriella rättigheter

- 6.1 Beställaren erhåller full äganderätt gällande upphovsrätt och alla andra immateriella rättigheter i och till Konsultleverantörens arbete och allt material, dokument och andra resultat som tillhandahålls av Konsultleverantören under Uppdraget. Konsultleverantören garanterar att denne har rätt att ge sådan äganderätt till Beställaren och ska hålla Ework och Beställaren skadeslös i enlighet med ovan. Allt material enligt ovan ska tillfalla Beställaren och ska levereras till Beställaren efter avslutat Uppdrag. Ovanstående gäller även för hela system, program och relaterad dokumentation samt delar av dessa.
- 6.2 Konsultleverantören garanterar att det resultat som Beställaren erhåller i och med utförandet av Uppdraget inte på något sätt gör intrång i tredje parts immateriella rättigheter.
- 6.3 Konsultleverantören förbinder sig att, på egen bekostnad, försvara och hålla Ework och/eller Beställaren skadeslös om anspråk riktas eller rättsliga åtgärder vidtas mot Ework för intrång av tredje mans immateriella rättigheter och intrånget är relaterat till Konsultens eller Konsultleverantörens arbete eller material, dokument eller andra resultat som tillhandahålls av Konsultleverantören enligt Avtalet. Konsultleverantören förbinder sig vidare att hålla Ework skadeslös för eventuella kostnader, utlägg och skador som Ework ådragit sig eller måste betala på grund av avgöranden eller domar. Ework ska informera Konsultleverantören så snart det är möjligt efter att Ework har erhållit ett anspråk eller ett hot om ett krav. Parterna är överens om att Konsultleverantören har rätt att bedriva försvar för ett sådant förfarande och att

förhandla i Eworks namn men på Konsultleverantörens bekostnad. Vid intrång ska Konsultleverantören, utan kostnad för Ework eller Beställaren, förvärva en rätt för Beställaren att fritt och utan ytterligare betalningar fortsätta använda berörda överlämnade resultat eller på egen bekostnad ersätta den del av resultatet som utgör intrång i tredje parts rätt, om Beställaren accepterar denna lösning, eller modifiera den del av resultatet som utgör intrång i tredje parts rätt så att den inte gör intrång.

7 Ansvar

- 7.1 Konsultleverantören är ansvarig för direkt skada som Ework eller Beställaren har lidit på grund av fel eller försumlighet från Konsultleverantören, Konsulten, andra anställda hos Konsultleverantören eller andra leverantörer till Konsultleverantören. Övanstående begränsning till direkt skada gäller inte när Ework och/eller Beställaren ska hållas skadeslös enligt Avtalet eller om skador uppkommer på grund av uppsåt eller grov oaktsamhet.
- 7.2 Konsultleverantören ska hålla Beställaren och Ework skadeslös för alla anspråk som görs mot dem från Konsulten, inkluderat men ej begränsat till påstådda anställningsrättigheter eller i enlighet med personuppgiftslagstiftning.
- 7.3 Ework är inte ansvarigt för eventuella indirekta skador som Konsultleverantören ådragit sig på grund av Eworks försummelse eller åsidosättande av Avtalet. Eworks ansvar gentemot Konsultleverantören ska begränsas till direkta skador till ett belopp som motsvarar under Avtalet utbetalad ersättning under de senaste sex månaderna från det att avtalsbrottet eller oaktsamheten ägde rum.
- 7.4 Eworks ansvar skall under inga omständigheter överstiga 135 000 svenska kronor.
- 7.5 Skadeståndsanspråk gentemot Ework ska ske inom tre (3) månader från det datum som skadan uppstod eller när Konsultleverantören blev medveten om eller borde ha blivit medveten om skadans uppkomst.

8 Uppförandekod

Konsultleverantörens samtycker till att delge Konsulten följande information, och att utföra sina avtalsförpliktelser enligt Avtalet med liknande standarder för etisk hållning som anges i Eworks Uppförandekod som är en bilaga till dessa allmänna villkor.

9 Revision

Under Uppdragsavtalets löptid och under två (2) år efter dess upphörande eller avslut, ska Konsultleverantören spara fullständig bokföring och dokumentation som rör Uppdraget. Under denna period ska Ework eller av Ework anlitad tredje part, med det enda syftet att kontrollera utförandet av Uppdraget och Konsultleverantörens efterlevnad av Eworks Uppförandekod, ha rätt att efter skriftligt meddelande till Konsultleverantören granska sådan bokföring och dokumentation när som helst under Konsultleverantörens ordinarie öppettider. Ework, eller av Ework anlitad tredje part, ska bibehålla sekretess av konfidentiell information som erhållits vid sådan granskning. Om det i samband med granskningen visar sig att Ework har betalat för mycket till Konsultleverantören, har Ework rätt att återkräva sådant belopp, vilket ska återbetalas omedelbart av Konsultleverantören.

10 Force majeure

Ingen av parterna ska vara ansvarig för förseningar eller underlåtenhet att slutföra Avtalet på grund av omständigheter som krigshandlingar, brand, epidemier, strejker, blockader, bojkott, lockout eller liknande förhållanden som ligger utanför parternas kontroll. Om

fullgörandet av de väsentliga delarna av Uppdraget har försenats i mer än tre (3) månader på grund av en sådan omständighet som angivits ovan, har den andra parten rätt att säga upp Avtalet utan ytterligare ansvar.

11 Försäkring

- 11.1 Konsultleverantören ska, under Uppdraget, inneha en ansvarsförsäkring, inklusive ett utökat skydd för ren förmögenhetsskada för konsultverksamhet. Konsultleverantören ska, på begäran av Ework, kunna uppvisa bevis för sådan försäkring och dess belopp.
- 11.2 Om Konsultleverantören inte lämnar bevis för den försäkring som krävs enligt paragraf 11.1 ovan, ska Konsultleverantören inte endast anses bryta väsentligt mot Avtalet, utan Ework kan efter eget val dra av kostnaden för att erhålla sådan försäkring från utbetalning som betalas ut enligt Avtalet och/eller innehålla betalning av kommande utbetalningar tills Konsultleverantören lämnar bevis på att efterfrågad försäkring erhållits.

12 Sekretess

- 12.1 Parterna får inte lämna ut handlingar till tredje part eller på något annat sätt avslöja information om parts verksamhet som kan betecknas som företagshemligheter, konfidentiell eller kommersiellt känslig information inklusive villkoren i Uppdragsavtalet, eller som har karaktär av sekretessbelagd information, oavsett om den är märkt som sådan eller inte. Konsultleverantören får inte lämna ut handlingar till tredje part eller på något annat sätt avslöja information om Beställarens verksamhet eller som omfattas av Beställarens företagshemligheter, konfidentiell eller kommersiellt känslig information inklusive villkoren i kontraktet mellan Ework och Beställaren, eller som har drag av sekretess, oavsett om den är märkt som sådan eller inte, som Konsultleverantören ska hålla konfidentiell i enlighet med Beställarens villkor för Uppdraget, utom i den mån informationen är avgörande för utförandet av Uppdraget.
- 12.2 Uppgifter som kommer parterna tillhanda i samband med Uppdragsavtalet och genomförandet av det arbete som överenskommits i Uppdragsavtalet, ska hållas konfidentiella, och får inte lämnas ut till tredje part utan den andra partens medgivande. Detta åtagande ska inte tillämpas för den information som parterna kan visa var känd före Avtalets ingående eller vilken har blivit känd för den andra parten genom överträdelse av Avtalet eller som är offentligt. Detta åtagande gäller i fem år efter att Avtalet har upphört, om inte annat regleras av relevant lagstiftning eller Beställarens villkor för Uppdraget.
- 12.3 Bestämmelserna som nämns ovan i paragraf 12.1 ska även gälla för konsulter, underleverantörer, andra parter och andra personer som agerar på Konsultleverantörens vägnar. Konsultleverantören ska vara ansvarig för alla förluster (inklusive men inte begränsat till skador, kostnader och utlägg som uppkommer) som orsakas av dessa personer, precis som om det vore dess egna handlingar.
- 12.4 Konsultleverantören ska i förekommande fall säkerställa att Konsulten ingår ett sekretessavtal med Beställaren som en förutsättning för att påbörja Uppdraget.
- 12.5 Om Konsultleverantören bryter mot sekretessförpliktelserna i denna paragraf 12, har Ework rätt till ett vite om 250 000 svenska kronor per incident, upp till högst 2 000 000 svenska kronor per Uppdrag. Konsultleverantören ska hålla Ework skadeslös för dokumenterade skador som överstiger detta belopp.

13. Förtida upphörande

- 13.1 Konsultleverantören ska utföra Uppdraget under den tidsperiod som anges i Uppdragsavtalet.
- 13.2 Upphörande av Avtalet ska ske i enlighet med bestämmelserna i Uppdragsavtalet.
- 13.3 Utöver ovanstående, ska Ework ha rätt att säga upp Uppdragsavtalet med omedelbar verkan, utan ansvar mot Konsultleverantören, om Konsultleverantören (eller andra personer som agerar på dess vägnar såsom Konsulten): väsentligen bryter mot något villkor i Uppdragsavtalet och/eller det aktuella Uppdraget om (i) sådant avtalsbrott inte kan åtgärdas eller, (ii) sådant avtalsbrott kan åtgärdas, men inte åtgärdas inom trettio (30) dagar från mottagandet av Eworks upplysning om avtalsbrott; eller hotas med frivilligt eller ofrivilligt obestånd, likvidation har påbörjats eller att en ansökan om konkurs har lämnats in.
- 13.4 Ework har rätt att säga upp Uppdragsavtalet helt eller delvis, avseende ännu inte utförda delar, om Beställaren säger upp motsvarande Uppdrag med Ework.

14. Ändringar och tillägg

- 14.1 Ingen av parterna får överlåta sina rättigheter och/eller skyldigheter enligt Avtalet till tredje part utan skriftligt godkännande från den andra parten.
- 14.2 Eventuella ändringar av Avtalet ska vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter.

15. Tolkning

Om en eller flera av bestämmelserna i detta Avtal av en behörig rättsinstans anses ogiltig, olaglig eller otillåten, ska de återstående bestämmelserna i Avtalet förbli ikraft. En sådan bestämmelse skall ersättas med en lämplig bestämmelse som, i den mån det är rättsligt möjligt, kommer närmast vad parterna önskar eller skulle ha önskat enligt Avtalets mening och syfte, om de hade beaktat villkoret när Avtalet ingicks.

16. Meddelande

- 16.1 Såvida inte något annat föreskrivs i Uppdragsavtalet ska alla meddelanden avseende eller i samband med Avtalet ges till de parter som anges i Uppdragsavtalet.
- 16.2 Adressändringar ska meddelas till den andra parten enligt ovan angivet sätt.

17. Sanktioner

- 17.1 Under 2022 har EU kraftigt utökat sina sanktioner mot Ryssland. Dessa sanktionspaket träffar:
- (i) ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland
 - (ii) juridiska personer, enheter eller organ som till mer än 50 procent direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i föregående punkt
 - (iii) fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i föregående punkter.
- Med anledning av detta intygar Konsultleverantören att Konsultleverantören, dess anställda och underleverantörer inte träffas av nämnda sanktioner. Om omständigheterna under Uppdragsavtalets löptid ändras i så måtto att Konsultleverantören, dess anställda och underleverantörer träffas av nämnda sanktioner åtar sig Konsultleverantören att omedelbart informera Ework skriftligen om detta. Ework har i sådana fall rätt att omedelbart säga upp Uppdragsavtalet.

18. Tillämplig lag och tvist

- 18.1 Avtalet regleras i enlighet med svensk lag.
- 18.2 Tvister som härrör från Avtalet ska avgöras i Allmän domstol med Stockholms tingsrätt som första instans.

Ework Group Code of Conduct for Suppliers

1. Introduction

Ework Group is committed to conduct every aspect of its business with integrity. Ework Group's vision, mission and core values demand collaboration throughout the value chain. This involves behaving ethically, complying with the rule of law, and adhering to the various elements of our Code of Conduct and company policies. As part of its overall sustainability agenda, Ework Group is a signatory to the United Nations Global Compact and is committed to working with stakeholders to ensure continuous improvements in the areas of human rights, labour standards and environment, and to work against all forms of corruption.

This Ework Group Code of Conduct for Suppliers ("Supplier Code") sets mandatory requirements for all suppliers and their sub-suppliers ("Suppliers") that enter into any agreement with Ework Group. It reflects the requirements of our own Code of Conduct, our participation in the United Nations Global Compact and our broader sustainability commitments. In addition to compliance with all relevant laws and regulations, Ework Group encourages all of its Suppliers to go beyond the Supplier Code requirements and strive for continuous improvement across all of the areas it encompasses.

2. Human rights and labour standards

Suppliers shall support and respect the protection of internationally proclaimed human rights and must not be complicit in any form of human rights abuse.

Suppliers must;

- Provide their employees with a safe and healthy working environment.
- In addition to complying with applicable laws, comply with relevant industry standards on working hours. Suppliers must provide rest days and ensure that any overtime is properly compensated.
- Compensate workers in a way that meets or exceeds minimum local standards and in an amount that is sufficient to meet basic human needs in the applicable community.
- As legally permitted, allow workers to freely associate with others, form, and join organizations of their choice, and bargain collectively.
- Not tolerate any form of discrimination during recruitment or employment. This includes, but is not limited to, discrimination on the basis of race, ethnicity, religion, age, sex, marital status or sexual orientation in its workplace.
- Treat all employees equal and provide equal employment conditions, including

- but not limited to compensation, competence development, parenting.
- Not use any form of forced labour. All labour must be voluntary.
- Not engage in or support trafficking of human beings or any form of slavery.
- Not use child labour. No persons may be employed or engaged in any work if they are below the legal working age.

3. Environmental protection

Suppliers must operate in an environmentally sound manner and be willing to minimize environmental impacts within their reach. This includes but is not limited to;

- Encourage use of transportation with the least possible impact on the environment
- Invest in digital solutions to reduce need for business travel
- Implement digital solutions to reduce paper consumption
- Inspire to reduce energy consumption
- Include consideration of environmental aspects in business operations as well as in collaboration with customers, suppliers and partners

4. Anti-Corruption

Suppliers must not, in the conduct of their business, tolerate or engage in fraudulent activities or corruption. This includes but is not limited to offer, pay, request or accept any form of bribe.

5. Anti-Money laundering

Suppliers must firmly oppose to all forms of money laundering and take steps to prevent financial transactions from being used by others to launder money.

6. Right to audit and termination

Ework Group reserves the right to verify that Suppliers are in compliance with this Supplier Code through assessments and/or audits, where third parties may be used. Ework Group reserves the right to immediately terminate any and all agreements with a Supplier found to be in violation of any applicable law, or in breach of any of the requirements of this Supplier Code, without incurring any liability towards the Supplier.

7. Obligations

The obligations under this Supplier Code are in addition to the Suppliers' other obligations pursuant to any purchase or other agreement in place between Ework Group and/or any member of its Group and the Supplier. These obligations shall continue in force in respect of any deliveries from the Supplier to Ework Group.