

## Uppdragsavtal

Underleverantörsåtagande  
avseende Arvidsjaurs Kommun

Datum: 2024-03-18

Version: Software 1.7

## 1. INLEDNING

|                                 |                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Underleverantör                 | <b>Whitespace AB</b>                                                                                                                                                                  |
| Kund                            | Arvidsjaurs kommun                                                                                                                                                                    |
| Eventuellt Ramavtal             | IT-partneravtal UH-2023-23                                                                                                                                                            |
| Avrop – Rubrik och diarienummer | Whitespace                                                                                                                                                                            |
| Avtalsperiod                    | Avtalet gäller 2024-04-01 – 2025-03-31. Uppsägning senast 45 dagar före avtalsperiodens slut. Om uppsägning ej kommer in förlängs avtalet med ytterligare 1 år.                       |
| Övriga villkor                  | Underleverantören godkänner samtliga villkor i ramavtal och avropsunderlag.<br><br>Vid behov av Personuppgiftsbiträdesavtal ingås detta direkt mellan Kommunen och Underleverantören. |
| Kontaktperson Kund              | Ashur Jawadi                                                                                                                                                                          |

## TILLÄGG GÄLLANDE SANKTIONER MOT RYSSLAND

EU beslutade den 8 april 2022 om förbud att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt till eller i förhållande till;

- ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,
- juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i led a i denna punkt, eller
- fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i led a eller b i denna punkt

Detta gäller även om någon sådan aktör utgör underleverantör, leverantör eller enhet vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen och står för mer än 10 % av det aktuella kontraktets värde.

EU-beslutet innebär att Atea i avtal med offentlig sektor inte får använda underleverantörer som omfattas av dessa sanktioner. Atea ska redovisa efterlevnad av beslutet till aktuella kunder och med anledning av detta vill Atea att de underleverantörer som kan komma att leverera sina tjänster på ramavtalet bekräftar att man inte omfattas av sanktionspaketet.

Genom att underteckna detta avtal intygar behörig företrädare för underleverantören att vare sig företaget eller någon person som ingår i företagets förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan är föremål för sanktioner. Vidare försäkras att underleverantören inte kommer att verkställa några betalningar till aktörer som omfattas av EU-sanktioner.

Underleverantören ska omedelbart informera Atea om dess rättsliga status, ägarförhållanden eller representation innebär, eller förändras på ett sådant sätt att Underleverantören omfattas av sanktionerna.

## PARTER

|                                                                                                                                              |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Atea                                                                                                                                         | Atea Sverige AB                                                         |
| Organisationsnummer                                                                                                                          | 556448-0282                                                             |
| Adress                                                                                                                                       | Kronborgsgränd 1, Box 18, 164 93 Kista                                  |
| Kontaktperson och roll<br><br>Kontaktperson ska vara behörig att fatta eller omedelbart inhämta beslut i frågor gällande detta Uppdragsavtal | Mattias Lindqvist<br><br>0470 70 24 58<br><br>Mattias.lindqvist@atea.se |
| Kundansvarig Atea<br><br>Om annan än kontaktperson för uppdraget                                                                             | Hans Nyström                                                            |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Underleverantör                                                                                                                                                                      | Whitespace AB                                                                                    |
| Organisationsnummer                                                                                                                                                                  | 556937-6477                                                                                      |
| Adress                                                                                                                                                                               | KIVRA:556937-6477                                                                                |
| Kontaktperson och roll<br><br>Kontaktperson ska vara behörig att fatta beslut i frågor gällande detta Uppdragsavtal                                                                  | David Blomberg<br><br>david.blomberg@whitespace.se                                               |
| Kontakt för avtalets undertecknande<br><br>Om annan än kontakt för uppdrag.<br><br>Undertecknare behöver inte vara firmatecknare men ska vara av bolaget utsedd behörig företrädare. | <a href="mailto:david.blomberg@whitespace.se">david.blomberg@whitespace.se</a><br><br>(Fullmakt) |

## 2. INLEDANDE BESTÄMMELSER

- 2.1. Detta avtal (Uppdragsavtalet) reglerar villkoren för Underleverantörens leverans hos Ateas Kund enligt aktuellt Kundavtal, avrops- eller förfrågningsunderlag samt eventuellt Ramavtal.
- 2.2. Om Underleverantören ska behandla personuppgifter för Kunds räkning ska ett Personuppgiftsbiträdesavtal ingås mellan Underleverantören och Kunden för att reglera behandlingen av personuppgifter där Kunden är personuppgiftsansvarig och Underleverantören är personuppgiftsbiträde. Vid fall då Kunden inte kan ingå Personuppgiftsbiträdesavtal med Underleverantören kan Personuppgiftsbiträdesavtalet ingås mellan Kunden och Atea, och Underleverantören behöver då ingå ett Underbiträdesavtal med Atea.

## 3. AVTALSHANDLINGAR OCH DERAS INBÖRDES ORDNING

- 3.1. Om ett Generellt Samarbetsavtal finns upprättat mellan parterna gäller i händelse av motsägelse mellan avtalens regleringen i Uppdragsavtalet före villkoren i det Generella samarbetsavtalet. När uppdrag är baserat på avrop från ramavtal gäller villkor i ramavtalet (med tillhörande underlag inklusive avrop och anbud), före villkor i det Samarbetsavtal och tillhörande Uppdragsavtal.
- 3.2. I det fall Underleverantör ställt upp egna villkor för de aktuella uppdraget gäller dessa mellan parterna om också Kund accepterat dessa och inget anges i Kundavtal, Ramavtal eller avropsunderlag som motsäger Underleverantörens villkor, eller om Kund på grund av LOU eller annan lagstiftning är förhindrad att godkänna avvikande eller tillkommande villkor. Vid motstridighet mellan Underleverantörens villkor och villkor i Kundavtal eller Ramavtal äger de senare företräde.

#### **4. AVTALSRELATION**

- 4.1. För kontakter med Kund i anslutning till detta Uppdragsavtal gäller följande. Atea är alltid ensam avtalspart gentemot Kund, har ensamt kontakt gällande avtal med Kund, och tar ensamt emot avrop från Kund. Det uppstår aldrig något avtalsförhållande direkt mellan Underleverantör och Kund, med undantag för Personuppgiftsbiträdesavtal, om Underleverantören behandlar personuppgifter i det aktuella uppdraget. Eventuella förlängningar, utökningar samt nya avrop inom samma enhet som uppdrag mellan Atea och Underleverantör avropats från, hanteras av Atea och kan inte tas över i eget avtal mellan Underleverantör och Kund.

#### **5. UNDERLEVERANTÖRENS ANSVAR OCH ÅTAGANDEN**

- 5.1. Underleverantören är införstådd med att syftet med detta Uppdragsavtal är att Underleverantören ska fullgöra Underleverantörsåtagandet "back to back" med Kundavtalets villkor och accepterar de villkor i Kundavtalet som är tillämpliga för åtagandet som beskrivs i detta Uppdragsavtal.
- 5.2. Underleverantören svarar fullt ut för att fullgöra samtliga de skyldigheter som Atea är skyldigt att utföra enligt Kundavtalet såvitt avser Underleverantörsåtagandet, och ska hålla Atea skadeslöst för samtliga ersättningsanspråk inklusive viten och skadestånd som kan komma att framställas mot Atea enligt Kundavtalet och vilka är att hänföra till fel, brist och/eller dröjsmål med Underleverantörens leverans, handling eller underlåtenhet från Underleverantörens sida eller intrång i tredje mans materiella eller immateriella rättigheter. Underleverantören svarar för sina anställdas, inhyrda konsulter och anlitade underentreprenörers oaksamhet och uppsåt såsom för egen oaksamhet och uppsåt.
- 5.3. Atea ska omgående informera Underleverantören om reklamation som grundas på utförandet av Underleverantörsåtagandet och parterna ska lojalt och i samråd verka för att omfattningen av störningen och/eller felet begränsas för Kund och åtgärdas snarast. Underleverantören åtar sig att omgående informera Atea om befarade eller inträffade brister i sitt fullgörande av Underleverantörsåtagande.
- 5.4. Om Kundavtal hävs och Atea tvingas återbetala mottagen ersättning till Kund, ska Underleverantören i sin tur återbetala mottagen ersättning till Atea i den mån återbetalningen avser arbete utfört av Underleverantören.

- 5.5. Underleverantören är härutöver bunden av Kundavtalets bestämmelser och regleringar om sekretess och hanteringen av konfidentiell information liksom Kundavtalets ansvarsbestämmelser vid brott mot Kundavtalets bestämmelser i dessa delar.
- 5.6. Underleverantören har rätt till förvägran av ändringsönskemål för tjänster och/eller service från Kund eller Atea, som kan hänföras till pågående uppdrag, om Underleverantören kan åberopa sakligt skäl till sådan förvägran, vilket ska redovisas skriftligen till Kund eller Atea. Parterna ska herefter genom sina kontaktpersoner (angivna i detta Uppdragsavtal) träffa överenskommelse om de ändringar som ändringsönskemålet medför (såsom t.ex. leveranstider, tidsplaner och priser) och uppdatera Uppdragsavtalet i enlighet härmed. Ändringen ska bekräftas skriftligen, antingen genom undertecknande av ändringsdokumentation eller genom t.ex. e-post.
- 5.7. Vid behandling av personuppgifter för Kunds räkning måste Underleverantören följa EU:s regelverk om dataskydd och fysiska personers grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Atea och dess Underleverantörer skall säkerställa att information transporteras, lagras och hanteras på ett konfidentiellt sätt i enlighet med gällande lagar och förordningar. Atea och dess Underleverantör ansvarar för att informationen i varje läge skyddas mot obehörig användning, förstöring, åtkomst eller möjlighet till obehörig åtkomst från tredje part. Vid de tillfällen personuppgifter kommer behandlas för kunds räkning skall ett personuppgiftsbiträdesavtal ingås för att reglera behandlingen av personuppgifter.

## 6. UTFÖRLIG BESKRIVNING OCH SPECIFIKATION AV LEVERANSEN

### ***6.1 Programvara, Support och underhåll samt Tjänster (Beskrivs i nedan bilagor).***

- Ny webbplats för Arvidsjaurs kommun med Municipio och Whitespace WS03.pdf
- Whitespace – Allmänna villkor för leverans av tjänster.pdf

## 7. ADMINISTRATIV ERSÄTTNING

- 7.1. I enlighet med överenskommelse genererar varje faktura ställd från Underleverantören under detta Uppdragsavtal en administrativ ersättning. Denna ersättning beräknas enligt formeln:

För mjukvara och mjukvara som tjänst samt support/underhållsavtal: Fakturans nettopris x 1,10%.

För konsulttjänster: Fakturans nettopris x 1,05%.

- 7.2. Den administrativa ersättningen faktureras med 30 dagars betalningsvillkor.

- 7.3. Ersättning under 200 kronor faktureras ej.

- 7.4. Fakturauppgifter

|              |               |
|--------------|---------------|
| Företagsnamn | Whitespace AB |
|--------------|---------------|

|                          |                                                                                                           |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adress/Box<br>Postnummer | KIVRA: 556937-6477<br>106 31 Stockholm                                                                    |
| Fakturamottagare         | invoice@whitespace.se                                                                                     |
| Märkning                 | Referens: Johan De Geer<br><br>Whitespace AB<br>Kund-id WIN5660, FE nr 160<br>105 69 Stockholm<br>Sverige |
|                          |                                                                                                           |

## 8. VILLKOR FAKTURERING OCH BETALNING

8.1. Betalningsvillkor 45 dagar efter fakturans ankomst.

Fakturor mailas i PDF (en PDF per faktura) till: [levresk@atea.se](mailto:levresk@atea.se)

Uppgifter på faktura:

1. Fakturamärkning: **Atea Software 801929**
2. Referens Underleverantör
3. Fakturadatum/Förfallodatum
4. Betalningsvillkor
5. Kund och benämning av uppdrag/projekt
6. Tidsperiod som avses
7. Antal timmar
8. Namn på konsult som utfört arbetet
9. Vilken konsultkompetensnivå (1-5) som levererats (om tillämbart)
10. Specifikation av utfört arbete
11. Eventuella kundspecifika uppgifter enligt Kunds önskemål

8.2. Faktura som inte uppfyller dessa kriterier kommer inte att godkännas. Kreditering samt faktura med justerade datum för faktura och betalning kommer att begäras.

8.3. ***Notera särskilt att det är av största vikt att fakturan ställs till Atea Sverige AB samt att konsultkompetensnivå (1-5) alltid skall anges vid konsultuppdrag***

8.4. Vid fel i leverantörsfaktura som försenar Ateas fakturering mot Kund betalar Atea Underleverantör med motsvarande fördröjning.

8.5. För det fall Underleverantören äger rätt att debitera dröjsmålsränta tillämpas räntelagen.

## 9. ÖVRIGA VILLKOR

9.1. Atea äger rätt att med omedelbar verkan avbryta Underleverantörens leverans enligt detta Uppdragsavtal för det fall: a) Underleverantören förlorar personal, både nyckelpersoner avseende leveranserna till Kunden samt andra med nödvändig kompetens för fullgörande av Underleverantörsåtagandet; b) för det fall Underleverantören vill byta ut personal som enligt Kund eller Atea är viktig för fullgörande av Underleverantörsåtagandet, och sådant byte inte

godkänns av Kund eller Atea; eller c) Kund av någon anledning säger upp Kundavtalet eller på annat sätt drar tillbaka beställning enligt Kundavtal.

- 9.2. Underleverantören ska inneha F-skattsedel samt vara registrerad i Sverige för mervärdesskatt. Om Underleverantören inte är ett svenskregistrerat bolag, ska Underleverantören betala motsvarande skatter i det egna landet. Underleverantören ska hålla Atea skadelöst för alla konsekvenser, kostnader och skador till följd av att Underleverantören inte innehar F-skattsedel och/eller är registrerad för mervärdesskatt.
- 9.3. Underleverantören ansvarar vidare för att under hela Uppdragsavtalets avtalsperiod inneha ansvarsförsäkring med för Underleverantörens verksamhet och åtaganden adekvata försäkringsbelopp.

## 10. AVTALETS GILTIGHET

- 10.1. Detta Uppdragsavtal gäller för den häri angivna avtalsperioden. I det fall uppdraget fortsätter efter angiven avtalsperiod är Uppdragsavtalet alltjämt giltigt så länge uppdraget löper vidare enligt beskrivning och motsvarande avtalsförhållande fortlöper mellan Kund och Atea. För Uppdragsavtalet gäller 30 dagars uppsägningstid såvida Kund inte säger upp Kundavtalet i enlighet med vad som stipuleras i detta Uppdragsavtal eller annat finns angivet i Kundavtalet.

## 11. TILLÄMPLIGA LAGAR OCH TVIST

- 11.1. Svensk rätt ska äga tillämpning på detta Samarbetsavtal. Tvist angående tillkomsten, tolkningen eller tillämpningen av detta Samarbetsavtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

## 12. GODKÄNNANDE OCH UNDERSKRIFT

Parternas uppgifter och signaturer

På uppdrag av Atea Sverige AB

Underskrift:   
Mats Löwnander (19 mars 2024 11:24 GMT+1)

Namnförtydligande: Mats Löwnander

Titel: Chef AHS

Ort: Kista

Datum: 19 mars 2024

På uppdrag av [Underleverantören] Whitespace AB

Underskrift:   
David Blomberg (19 mars 2024 10:18 GMT+1)

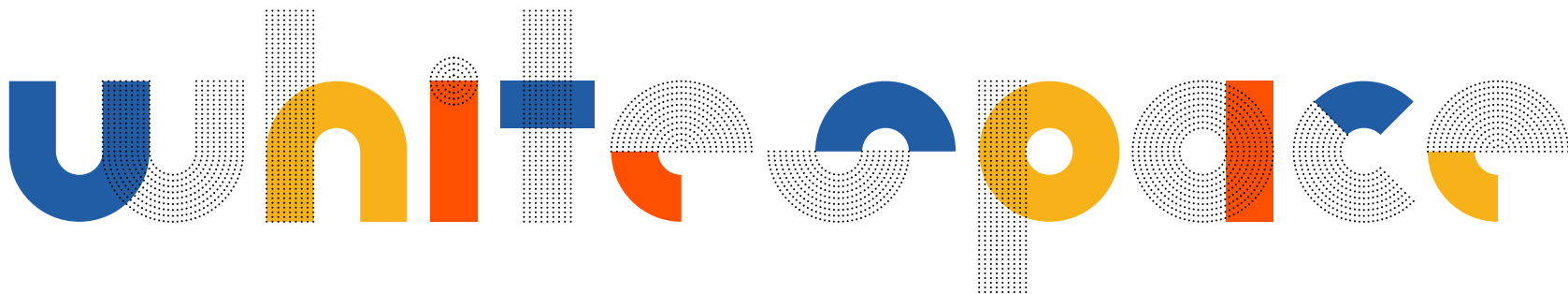
Namnförtydligande: David Blomberg

Titel: Partner & affärsansvarig

Ort:

Datum: 19 mars 2024





# **Ny webbplats med Municipio och Whitespace**

## Arvidsjaur kommun

# Innehåll

Ni vill skapa en webbplats som bättre möter behoven hos verksamheten och era målgrupper. Arbetet är igång, och ni har tagit fram en HTML-prototyp med design och struktur.

Whitespace föreslår ett samarbete som leder fram till en ny webbplats på Municipio-plattformen.

Offerten består av följande delar

1. Om Municipio
2. Webbprojektet: genomförande och pris
3. Efter lansering: support, vidareutveckling och molndrift
4. Kontakt

Leverans av tjänster sker i enlighet med Whitespaces allmänna villkor, som bifogas.

Offerten är giltig till 2024-03-31.

# Uppdrag och tidsplan

## **Uppdrag**

Uppdraget omfattar webbprojektet (grundpris 320 000 kr) samt löpande drift av webbplatsen (30 000 kr / år).  
Samtliga priser är exklusive moms.

## **Tidsplan**

Preliminär uppstart i början av april 2024, med leverans av en webbplats som är redo att populera med innehåll preliminärt i slutet av juni

# Om Municipio

# Om Municipio

- Modern webbplattform utan licenskostnader.
- Utformad för att möta kommuners krav och behov.
- Initiativet till Municipio kommer från Helsingborgs stad.
- Helsingborgs stad och Whitespace är drivande i utvecklingen.
- Fler än 30 verksamheter har valt webbplattformen.



### **Wordpress**

Världens vanligaste CMS-verktyg.

### **Tillägg**

Beprövade tillägg adderar funktionalitet

Exempel: ACF för strukturerat innehåll

### **Municipio-tillägg**

Funktionalitet som utgår från behov hos kommuner och myndigheter.

Exempel: teman och redaktörsmoduler

# Exempel på verksamheter med Municipio

- Helsingborg
- NSVA
- NSR
- Merab
- Eslöv
- Höör
- Hörby
- Landskrona
- Trelleborg
- Trelleborgs Energi
- Lärarnas a-kassa
- Staffanstorp
- Ekerö bostäder
- Salabostäder
- Riksarkivet
- *Ett riksdagsparti*
- Helsingborgs Arena och Scen
- Region Skåne – skanevux.se
- Simrishamn
- Destination Falkenberg
- Trosa kommun

# 5 skäl att välja Municipio

1. Lägg pengar på digital utveckling istället för licenser och prenumerationsavgifter.
2. Relevanta funktioner från start, och möjlighet att ta del av framtida utveckling.
3. Ni är i gott sällskap.
4. Bli en del av ett bjussigt svenskt open source-community.
5. Municipio bygger på robust och beprövad teknik.



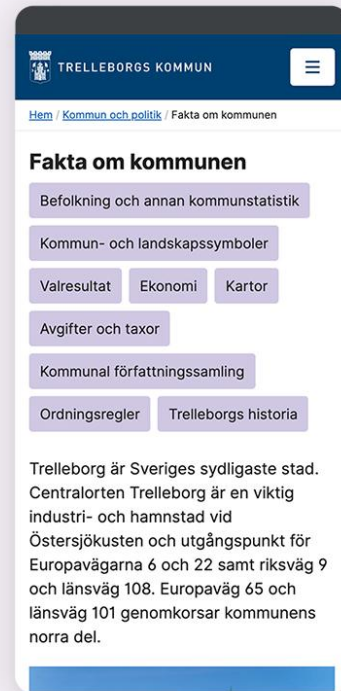
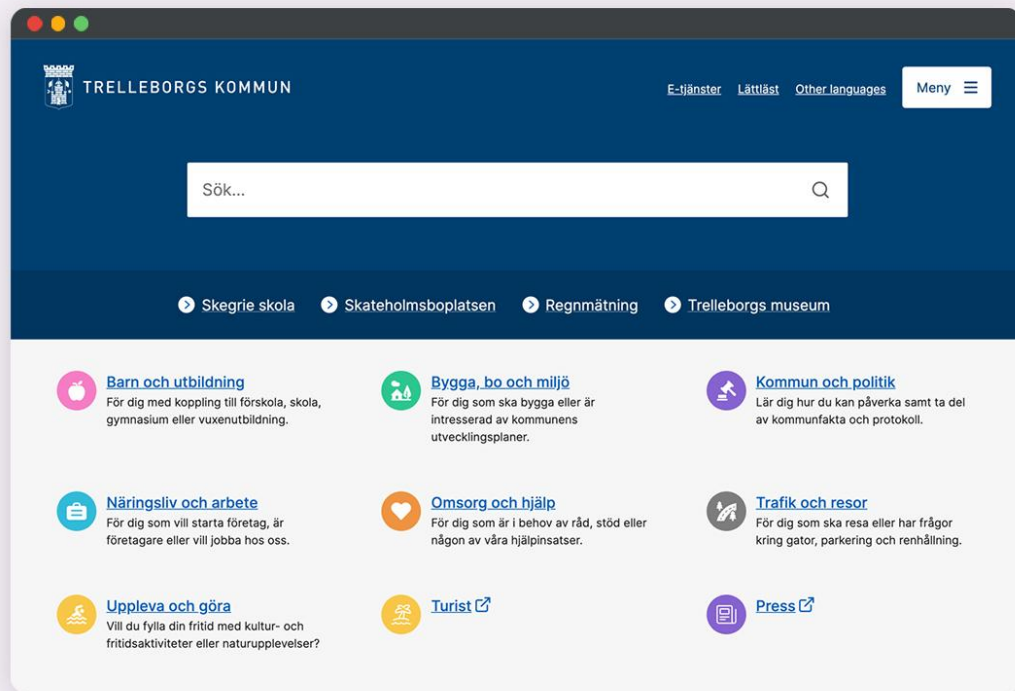
# Vad ingår i Municipio?

Municipio är en komplett webbplattform.

- Redaktörsmoduler som ni använder för att bygga upp sidor – och återanvända samma innehåll på flera ställen.
- Evenemangskalender.
- Kraftfull sök och filtrering.
- Feedback-funktion och analys för redaktörer genom *Content Insights for Editors*.
- Flera färdiga teman och mallar.
- Färdiga integrationer för bland annat Matomo (webbanalys) och AD.

# Exempel på funktioner i Municipio

- Evenemang
  - Listning av aktuella evenemang via Municipios inläggsmodul
  - Evenemang med flera tillfällen
  - Filtrering på datum och kategorier
- Anslagstavla
  - Innehållstyp med automatisk publicering och avpublicering av dokument
  - Arkivsida
  - Listning via Municipios inläggsmodul
- Temafärger och anpassningar
  - Möjlighet att sätta olika färger på delar av sidträdet
  - Möjlighet att ange valbara färger för moduler
  - Möjlighet att göra grundläggande anpassningar av färgtema, komponentutseende, storlekar, avstånd m.m.
- Formulär
  - Modul som kan placeras på valfria sidor
  - Färdiga fält för kontaktinfo
  - Notis, autosvar och postning av inskick via mejl
  - Inbyggt GDPR-samtycke
- Sökfunktion baserad på Elastic Search
  - Facettering/filtrering på innehållstyper
  - Markering av sökord i resultatet
  - Indexering av dokument
  - Stöd för synonymer
- Redaktörsmoduler
  - Textboxar
  - Notiser
  - Tabeller
  - Fillistor
  - Kontaktkort
  - Kontaktbanner (se Helsingborgs webbplats ovanför sidfoten)
  - Iframe
  - Video
  - Bildspel (kan även placeras i heroyta)
  - Bild med bildtext
  - Avdelare
  - E-postprenumeration
  - Fullbreddsektion
  - Galleri
  - Karta
  - Innehåll med scroll i sidled (t.ex. bildspel, puffar)
  - Tidslinje
  - Innehåll i modal-ruta



# Webbprojektet

# Er nya webbplats

En modern och  
framtidssäker plattform

Webbprojektet leder fram till lanseringen av er nya webbplats:

- Design och utformning utgår från det arbete som ni har gjort. Whitespace anpassar Municipios baskoncept och mallar, vilket ger en effektiv implementering, hög kvalitet och förenklar framtida uppdateringar och tillägg av ny funktionalitet.
- Tillgänglighet enligt lagkraven, vilket verifieras av en av Sveriges främsta tillgänglighetsexperter.
- Kraftfull sökfunktion med stöd för synonymer.
- De sidmallar och funktioner som behövs för att bygga upp och driva webbplatsen.
- Bildarkiv med funktioner som motsvarar de behov ni har idag, och möjlighet till fortsatt utveckling genom tillgång till färdiga plugins. Befintliga bilder migreras, inklusive komplett metadata.
- Hög säkerhet, inklusive stöd för MFA vid inloggning och möjlighet till autentisering mot ADFS.

# Principer

Vi följer Whitespaces agila arbetsprocess:

- Öppet samarbete – enighet och klarhet kring kommunikation, roller, mandat och kontaktvägar.
- Viktigast först – fokus på de insatser som ger störst förväntad effekt för verksamhet och användare.
- Delade förutsättningar – transparens kring tidsplan, risker, budget, beroenden.
- Välkomna förändring – prioritera om baserat på nya insikter och behov.

# Från uppstart till lansering

Projektet följer  
Whitespaces agila metod

**Sprint 0** – uppstart av samarbete, projektplanering och förberedelser inför implementeringen av webbplatsen.

**Bildhantering** – etablering av ny funktion för bildhantering, migrering av bilder.

**Implementering** – anpassning av funktioner, moduler och mallar i Municipio. Ni testar och feedbackar vid flera tillfällen under arbetets gång.

**Test och kvalitet** – återkommande tester av tillgänglighet, prestanda och säkerhet av Marcus Österberg, som driver jämförelsesajten webperf.se.

**Innehåll** – vi stöttar kring innehållsstruktur och utbildning; ni skapar innehåll.

**Lanseringsförberedelser** – åtgärder efter era acceptanstester, lansering.

# Sprint 0

Sprint 0 syftar till att skapa bra förutsättningar för vårt samarbete och er framtida webbplats. När Sprint 0 är genomförd finns det här:

1. En **tidsplan** för det fortsatta arbetet.
2. En **backlog och utvecklingsplan** för implementeringen av webbplatsen, inklusive en sammanställning av de moduler och funktioner i Municipio som kommer användas.
3. **Kompletterande designskisser** som visar avsteg och förändringar i relation till det arbete som ni redan har gjort.
4. Dokumentation av **tekniska förutsättningar**.



# Sprint 0

## Aktiviteter

De viktigaste aktiviteterna i Sprint 0:

1. **Uppstartsmöte.** Förväntningar, risker, kommunikationsvägar, mötesstruktur och samarbetsplattformar diskuteras.
2. **Ett eller flera arbetsmöten.** Vi går tillsammans igenom den HTML-prototyp som ni har tagit fram, och avgör hur design och struktur bör tillämpas på webbplatsen. I mötena diskuterar vi också behov och krav hos er som kommer jobba med webbplatsen, påverkar hur webbplattformen implementeras.
3. **Backlogmöte.** Genomgång av utvecklingsplan och backlog. Tekniska förutsättningar diskuteras här, eller i separata möten.

# Bildhantering

Bildhanteringen på webbplatsen kommer drivas med verktyget Piwigo. Det är ett etablerat verktyg som används av tusentals verksamheter. Det har stöd för de funktioner som ni använder för bildhantering idag.

- Sök och filterning.
- Skapa flera arkiv.
- Kategorisering och taggning.
- Definiera egna metadatafält, inklusive möjligheten att göra vissa fält tvingande.
- Möjlighet att ladda ner bilder i olika format och upplösning.

Piwigo är öppen källkod, bygger på samma grundteknik som Municipio och är förberett för enkel integration med webbplatsen. Det finns hundratals tillägg, vilket gör det möjligt att på ett smidigt sätt addera stöd för ytterligare funktionalitet när era behov förändras.

# Migrering av bilder

Migrering av bilder med komplett metadata genomförs av Whitespace.

## **Kvalitetssäkra metadata**

I samband med migreringen är det möjligt att kvalitetssäkra den metadata som finns om bilderna. Ni kan (med stöd av oss) på ett effektivt sätt korrigera felstavningar, se över taggning och berika bilder med ytterligare metadata.

Etableringen av den nya bildhanteringen drivs i ett separat moment, direkt efter sprint 0. Här ingår etablering av verktyget, migrering av bilder, utbildning av er samt acceptanstester och validering av migreringen.

# Implementering i sprintar

Fokus är en bra grej. Det är insikten efter att ha jobbat sedan 2017. Sprinten ökar produktiviteten av varje arbetad timme. Samtidigt märks det att både designers och utvecklare får utrymme att vara mer kreativa och hitta lösningar som de annars inte hade gjort. Så här brukar det fungera:

1. En sprint är en kalendervecka, där ett team hos Whitespace har fullt fokus på er.
2. Inför varje sprint tar vi fram en backlog, med viktigaste uppgiften först.
3. Ni är delaktiga på era villkor. Testa leveransen från teamet under pågående sprint, eller följ arbetet på avstånd via projektverktyget.
4. Sprinten avslutas med en 20-30 minuter lång demo, där vi går igenom resultatet av arbetet och tar upp frågor inför fortsättningen.

# Säkerhet

Whitespace bedriver ett metodiskt informationssäkerhetsarbete enligt ett ledningssystem som följer strukturen för ISO 27001. Här ingår att använda beprövad och tillgänglig teknik för att minimera risken för intrång och otillbörlig åtkomst till information. Vidare ska Whitespace säkerställa att intrångsförsök upptäcks och mitigeras. Vi har flera tekniker för detta, exempelvis:

1. tvåfaktorsautentisering
2. minimering av personlig åtkomst till servrar
3. regelbundna uppdateringar av mjukvara som drivs på servrar som nås via Internet
4. loggning av inloggningsförsök och loggning av uppdatering av information på servrar.

Utveckling sker i enlighet med ett regelverk som syftar till att minimera risk enligt OWASP Top Ten.

I vårt ständigt pågående arbete kring informationssäkerhet ingår att nya medarbetare får en introduktion till området och det stöd de behöver för att följa Whitespaces rutiner.

# Test och kvalitet

## Säkra kvalitet

Under implementeringen arbetar Whitespace löpande med test och kvalitetssäkring. Här ingår både manuella och automatiska tester, med avseende på bland annat prestanda, SEO och tillgänglighet.

Ni *acceptanstestar* webbplatsen för att verifiera att de delar som ingår fungerar som avsett.

# Omfattning och pris

Projektet har en total omfattning på 320 000 kr, fördelat så här:

- Sprint 0 – 40 000 kr
- Etablering av bildfunktion och migrering av bilder – 40 000 kr.
- Implementering av webbplatsen – 2 sprintar à 100 000 kr
- Lanseringsförberedelser – utbildning, åtgärd efter acceptanstester och lansering – 40 000 kr

Samtliga priser är exklusive moms.

*I priset ingår en timbank på 20 kostnadsfria timmar att nyttja efter lansering, under 2024.*

Efter lansering



# Livet med webbplatsen

Fortsatt utveckling,  
hosting och support

Första lanseringen är bara början. Med vårt stöd säkerställer ni att webbplatsen fortsätter möta verksamhetens och användarnas behov över tid.

1. För att få en puls i samarbetet har vi kvartalsvisa avstämningar. I mötena delar vi med oss av omvärldsbevakning, nyheter i Municipio och följer tillsammans med er upp hur väl webbplatsen presterar.
2. Whitespace genomför regelbundna uppdateringar av webbplattformen.
3. Supportärenden och mindre uppgifter skickar ni direkt till Whitespace-supporten som leds av supportledaren och utvecklaren Paul Brotherton.
4. Kritiska ärenden hanteras inom 4 arbetstimmar. Ett "kritiskt ärende" innebär att hela eller väsentliga delar av webbplatsen inte fungerar – exempelvis sökfunktion, formulär. Övriga ärenden hanteras så snart som möjligt, och normalt inom 1-3 arbetsdagar.
5. Webbplatsen drivs i Whitespaces GDPR-säkra moln.

# Pris

## Support, förvaltning, hosting

I årsavgiften på 30 000 kr ingår det här:

- Molndrift av webbplatsen, inklusive testmiljö (stage), regelbundna backuper och uppdateringar av operativsystem och servermjukvara.
- Kvartalsmöten.
- Tillgång till GDPR-säker webbstatistik via Matomo från Whitespace.
- Whitespaces beredskap att hantera supportärenden.
- Supportärenden och uppdateringar hanteras inom en timbank.

Årsavgiften är 0 kr 2024, och debiteras årsvis från 2025.

Vid egen drift reduceras årsavgiften till 0 kr. Det här ingår

- Kvartalsmöten.
- Whitespaces beredskap att hantera supportärenden.
- Supportärenden och uppdateringar hanteras inom en timbank.

# Pris

## Timbank

Priset för timbanken är 30 000 kr för 40 timmar. Timbanken kan användas för

- Uppdateringar av webbplattformen.
- Hantering och åtgärd av supportärenden.
- Utveckling.

Blir det timmar kvar kan ni spara dem till året efter.

För att ni ska komma igång på ett bra sätt med nya webbplatsen får ni en timbank med 20 kostnadsfria timmar att använda efter lansering, under 2024.

Timpriset för timmar som inte ingår i timbanken är 900 kr.

Samtliga priser är exklusive moms.

# Om Whitespace

Whitespace består av 20 medarbetare. Skatteverket, 1177, Region Skåne, Billerud, Fackförbundet ST och Akademikerförbundet SSR är några av dem som redan har valt Whitespace. Med oss får ni alltid det här:

1. **Människorna!** Hos Whitespace finns riktigt skarpa UX-designers, webbanalytiker och utvecklare. Men också specialister på säkerhet, GDPR, verksamhetsutveckling och AI. Mixen av roller och lång erfarenhet gör oss väl rustade att ta tag i de utmaningar ni står inför.
2. **Metoder och processer som driver framåt.** Whitespace-metoden hjälper oss att hålla fokus på era mål, leverera med kvalitet och utveckla vårt samarbete. Kort sagt har vi processerna som hjälper oss att driva utvecklingen framåt tillsammans med er.
3. **Första lanseringen är bara början.** 10 år av långa kundsamarbeten har hjälpt oss förstå vad som är verkligt viktigt för att våra kunder ska lyckas. Hit hör snabb hjälp när det är bråttom. Därför har vi en supportledare med 25 års erfarenhet av webbutveckling.

# Mer om Whitespace

Whitespace startade 2013. Av tre grundare är två fortfarande verksamma i bolaget – Johan De Geer och David Blomberg.

Whitespace står på två ben:

1. Design och utveckling av webbplatser och tjänster för bland annat Riksarkivet, Journalistförbundet och Akademikerförbundet SSR.
2. GDPR-säker molndrift av webbplatser och webbanalysverktyget Matomo för Skatteverket, Region Skåne och fler än 50 andra verksamheter.

# Kontakt

David Blomberg

070-4816072

[david.blomberg@whitespace.se](mailto:david.blomberg@whitespace.se)

# Allmänna villkor för leverans av tjänster

## Definitioner

Uppdraget – det arbete som ska utföras eller tjänster som ska levereras av Whitespace AB ("Leverantören"), på uppdrag av kunden ("Kunden").

Part – Kunden eller Leverantören

Parter – Kunden och Leverantören

## Tolkning av villkor

Whitespace ABs allmänna villkor ("Allmänna villkor") består av

1. detta dokument;
2. Almegas standardavtal "Allmänna bestämmelser IT-tjänster version 2023; och
3. Almegas standardavtal "Allmänna bestämmelser Molntjänster version 2023" i de fall Uppdraget omfattar drift eller hosting av tjänster.

Förekommer motstridiga villkor i ovan angivna bilagor så skall de tolkas i ovan angiven prioritetsordning.

Överenskommelsen mellan Parterna regleras till fullo av följande handlingar.

1. En separat upprättad offert, med eventuella bilagor.
2. Allmänna villkor

Förekommer motstridiga villkor i ovan angivna handlingar så skall de tolkas i ovan angiven prioritetsordning.

## Hantering av personuppgifter

Leverantören ska se till att ett separat personuppgiftsbiträdesavtal upprättas och godkänns av Kunden innan hantering av personuppgifter inleds inom ramen för Uppdraget.

## Uppdragsbeskrivning

Om Uppdraget utökas ska en kompletterande uppdagsbeskrivning upprättas som minst inkluderar:

- Beskrivning av uppdrag och förslag på genomförande.
- Tidsuppskattning eller fast pris

För supportärenden samt ärenden som understiger 20 000 SEK i omfattning krävs ingen uppdagsbeskrivning.

## Beställningsrutin

Endast personer angivna i godkänd offert eller avtal har mandat att lägga beställningar hos Leverantören, via någon av följande kontaktvägar.

- E-post till Leverantörens kontaktpersoner
- Ett av Leverantören tillhandahållit digitalt projektrum.
- Ett av Leverantören tillhandahållit verktyg för elektroniskt godkännande av offerter.

## Kompletterande prisinformation

### Ersättning för restid

Ersättning för resor ska alltid godkännas på förhand av Kunden.

Resor debiteras med 4,50 SEK per kilometer för bilresa eller med kostnad för alternativa transportmedel. Restidsersättning debiteras med 500 SEK per timme samt ersättning för förekommande logikostnader. Vidare skall Leverantören ha rätt till ersättning för med Kunden överenskomna utlägg i samband med genomförande av uppdrag för Kunds räkning.

### Betalningsplan

Fakturering sker enligt nedan:

- Sprintar och upparbetad tid faktureras månadsvis i efterskott.
- Uppdrag som utförs till fast pris faktureras till 50% vid uppstart och 50% vid leverans.
- Fasta månadsavgifter faktureras årsvis i förskott.
- Fasta årsavgifter faktureras årsvis i förskott.



- Fakturor från Leverantören förfaller 30 dagar efter fakturadatum.

## Prisjusteringar

Prisjusteringar sker från 1 januari varje nytt kalenderår.

För fasta månads- och årsavgifter justeras priserna baserat på SCBs Konsumentprisindex (KPI).

För övriga tjänster justeras priserna baserat på baserat på SCBs Labor Cost Index för tjänstemän (LCI tjm) preliminärt index, SNI 2007 kod J (Informations- och kommunikationsverksamhet).

Prisjusteringarna kommuniceras inom skälig tid från det att uppdaterade index blir tillgängliga.

## Leveransgodkännande

När Leverantören har genomfört leverans skall Kunden skyndsamt verifiera att leverans har skett i enlighet med specifikation, samt godkänna leveransen. Godkännandet skall ske skriftligen, via e-post eller i det anvisade verktyget för projektkommunikation. Vidare anses leveransen godkänd om

- Kunden inte godkänner leveransen inom 45 dagar, och ej heller framställer anmärkningar som hindrar godkännande; eller
- Kunden tar leveransen i drift.

## Ansvar

Detta stycke ersätter stycke 3.3 och 3.4 i Almegas standardavtal "Allmänna bestämmelser IT-tjänster version 2023":

Leverantören avhjälpel fel i leveransen som innebär att Leveransen inte uppfyller avtalade krav, samt att dessa fel är orsakade av leverantören genom försummelse. Fel ska rapporteras in senast 45 dagar efter datumet för leveransgodkännande och avser fel enligt nedan definition:

Allvarligt fel i en kritisk eller central funktion som påverkar ett stort antal användare samt har allvarliga konsekvenser av ekonomisk eller säkerhetsmässig art. Felet kan inte kringgås.

## Skadeståndsansvar

Leverantörens skadeståndsansvar är begränsat till den ersättning för utfört arbete som Kunden har betalat Leverantören under de sex månader närmast föregående skadetillfället.

## Rätten till resultat

Kunden erhåller en vederlagsfri, icke-exklusiv och i tiden obegränsad nyttjanderätt till resultatet av Leverantörens arbete inom ramen för detta projekt ("Resultatet"), inklusive en rätt att kopiera, ändra, korrigera och vidareutveckla Resultat. Beställaren ska vidare och som del av detta även ha rätt att komma i besittning av källkoden och använda denna.

## Uppdragsperiod

Uppdragsperioden och överenskommelsen mellan Parterna gäller i 12 månader. Sker ingen uppsägning senast 30 dagar inleds en ny uppdragsperiod om 12 månader.

# Uppdragsavtal - Whitespace - Arvidsjaurs Kommun - 2024-03-18

Slutgiltig revideringsrapport

2024-03-19

|                  |                                             |
|------------------|---------------------------------------------|
| Skapad:          | 2024-03-18                                  |
| Av:              | mattias.lindqvist@atea.se                   |
| Status:          | Signerat                                    |
| Transaktions-ID: | CBJCHBCAABAPOaAGe13xFp5H74-XYonTeriiRpnI7v- |

## "Uppdragsavtal - Whitespace - Arvidsjaurs Kommun - 2024-03-18" – historik

-  Dokumentet skapades av mattias.lindqvist@atea.se  
2024-03-18 - 15:49:37 GMT – IP-adress: 193.183.19.10
-  Dokumentet skickades med e-post till David Blomberg (david.blomberg@whitespace.se) för signering  
2024-03-18 - 15:51:21 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av David Blomberg (david.blomberg@whitespace.se)  
2024-03-18 - 16:07:51 GMT – IP-adress: 66.102.9.128
-  Dokumentet har e-signerats av David Blomberg (david.blomberg@whitespace.se)  
Signaturdatum: 2024-03-19 - 09:18:22 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 176.10.218.138
-  Dokumentet skickades med e-post till mats.lownander@atea.se för signering  
2024-03-19 - 09:18:24 GMT
-  E-postmeddelandet har visats av mats.lownander@atea.se  
2024-03-19 - 10:23:52 GMT – IP-adress: 94.234.115.167
-  Signerare mats.lownander@atea.se angav namnet Mats Löwnander vid signering  
2024-03-19 - 10:24:43 GMT – IP-adress: 94.234.115.255
-  Dokumentet har e-signerats av Mats Löwnander (mats.lownander@atea.se)  
Signaturdatum: 2024-03-19 - 10:24:45 GMT – Tidskälla: server – IP-adress: 94.234.115.255
-  Avtal har slutförts.  
2024-03-19 - 10:24:45 GMT