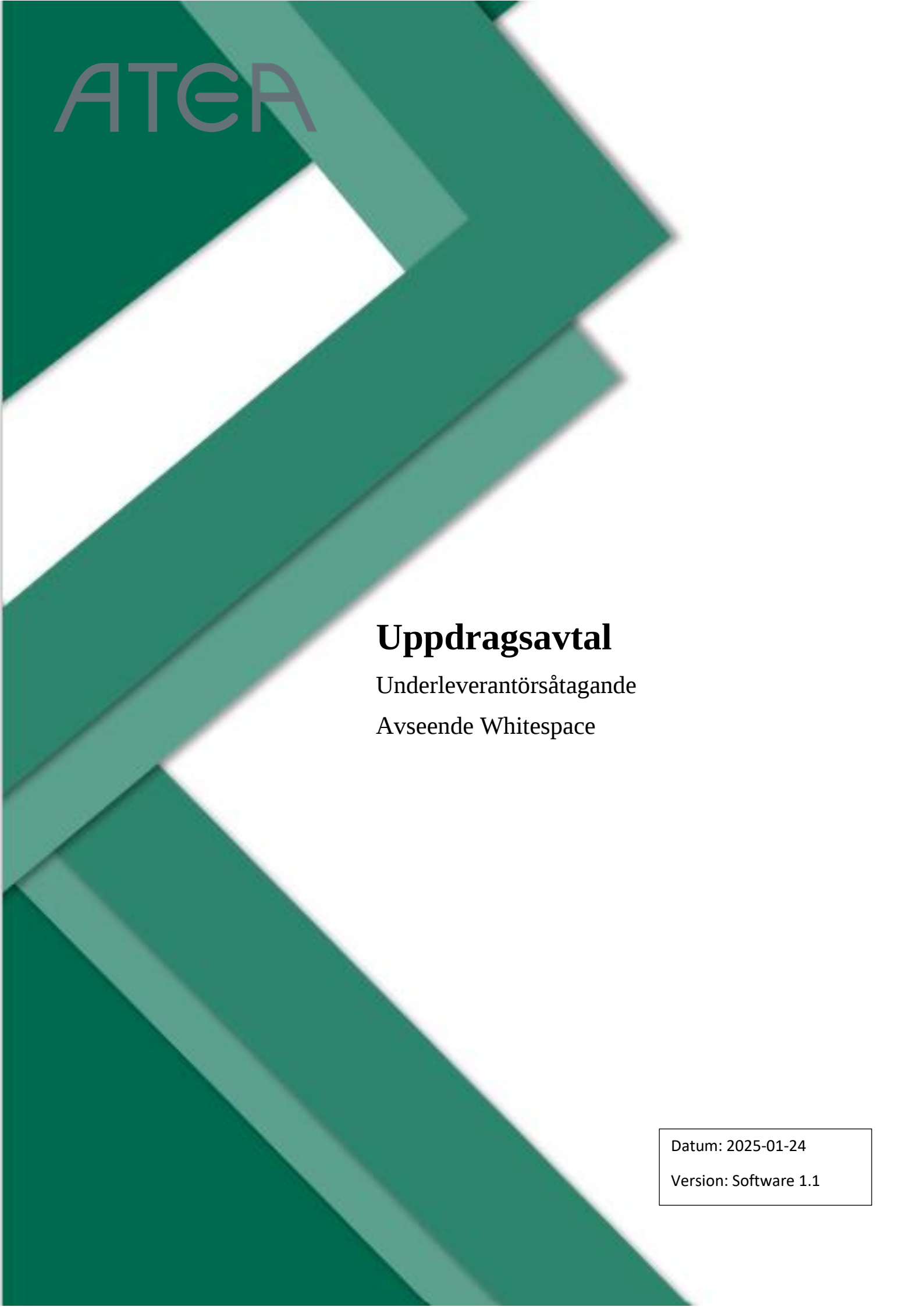




ATERA

Uppdragsavtal

Underleverantörsåtagande

Avseende Whitespace

Datum: 2025-01-24

Version: Software 1.1

1. INLEDNING

Underleverantör	Whitespace AB
Kund	Trelleborgs kommun
Eventuellt Ramavtal	Öppen upphandling
Avrop – Rubrik och diarienummer	SEN 2018/368
Avtalsperiod	Avtalet träder i kraft när det signerats av alla parter och gäller i 1 år med option på ytterligare 1 år Uppsägning senast 45 dagar före avtalsperiodens slut. Om uppsägning ej kommer in förlängs avtalet med ytterligare 1 år.
Övriga villkor	Underleverantören godkänner samtliga villkor i ramavtal och avropsunderlag. Vid behov av Personuppgiftsbiträdesavtal ingås detta direkt mellan Kommunen och Underleverantören.
Kontaktperson Kund	Anette Orheim. Enhetschef Kommunikationsenheten, anette.orheim@trelleborg.se , 0410-73 47 57

TILLÄGG GÄLLANDE SANKTIONER MOT RYSSLAND

EU beslutade den 8 april 2022 om förbud att tilldela eller fortsätta fullgörandet av offentliga kontrakt till eller i förhållande till;

- ryska medborgare eller fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som är etablerade i Ryssland,
- juridiska personer, enheter eller organ vars äganderätter till mer än 50 % direkt eller indirekt ägs av en enhet som avses i led a i denna punkt, eller
- fysiska eller juridiska personer, enheter eller organ som agerar för, eller på uppdrag av, en enhet som avses i led a eller b i denna punkt

Detta gäller även om någon sådan aktör utgör underleverantör, leverantör eller enhet vars kapacitet utnyttjas i upphandlingen och står för mer än 10 % av det aktuella kontraktets värde.

EU-beslutet innebär att Atea i avtal med offentlig sektor inte får använda underleverantörer som omfattas av dessa sanktioner. Atea ska redovisa efterlevnad av beslutet till aktuella kunder och med anledning av detta vill Atea att de underleverantörer som kan komma att leverera sina tjänster på ramavtalet bekräftar att man inte omfattas av sanktionspaketet.

Genom att underteckna detta avtal intygar behörig företrädare för underleverantören att vare sig företaget eller någon person som ingår i företagets förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan är föremål för sanktioner. Vidare försäkras att underleverantören inte kommer att verkställa några betalningar till aktörer som omfattas av EU-sanktioner.

Underleverantören ska omedelbart informera Atea om dess rättsliga status, ägarförhållanden eller representation innebär, eller förändras på ett sådant sätt att Underleverantören omfattas av sanktionerna.

2. PARTER

Atea	Atea Sverige AB
Organisationsnummer	556448-0282
Adress	Kronborgsgränd 1, Box 18, 164 93 Kista
Kontaktperson och roll Kontaktperson ska vara behörig att fatta eller omedelbart inhämta beslut i frågor gällande detta Uppdragsavtal	Mattias Petersson, Specialistsäljare Software mattias.petersson@atea.se , 0470702408 Atea Sverige AB Nylandavägen 8A 352 50 Växjö
Kundansvarig Atea Om annan än kontaktperson för uppdraget	Magnus Ek, 046163476 magnus.ek@atea.se Pildammsvägen 6 211 46 Malmö

Underleverantör	Whitespace AB
Organisationsnummer	556937-6477
Adress	KIVRA:556937-6477
Kontaktperson och roll Kontaktperson ska vara behörig att fatta beslut i frågor gällande detta Uppdragsavtal	David Blomberg david.blomberg@whitespace.se
Kontakt för avtalets undertecknande Om annan än kontakt för uppdrag. Undertecknare behöver inte vara firmatecknare men ska vara av bolaget utsedd behörig företrädare.	david.blomberg@whitespace.se

3. INLEDANDE BESTÄMMELSER

- 3.1. Detta avtal (Uppdragsavtalet) reglerar villkoren för Underleverantörens leverans hos Ateas Kund enligt aktuellt Kundavtal, avrops- eller förfrågningsunderlag samt eventuellt Ramavtal.
- 3.2. Om Underleverantören ska behandla personuppgifter för Kunds räkning ska ett Personuppgiftsbiträdesavtal ingås mellan Underleverantören och Kunden för att reglera behandlingen av personuppgifter där Kunden är personuppgiftsansvarig och Underleverantören är personuppgiftsbiträde. Vid fall då Kunden inte kan ingå Personuppgiftsbiträdesavtal med Underleverantören kan Personuppgiftsbiträdesavtalet ingås mellan Kunden och Atea, och Underleverantören behöver då ingå ett Underbiträdesavtal med Atea.

4. AVTALSHANDLINGAR OCH DERAS INBÖRDES ORDNING

- 4.1. Om ett Generellt Samarbetsavtal finns upprättat mellan parterna gäller i händelse av motsägelse mellan avtalen regleringen i Uppdragsavtalet före villkoren i det Generella samarbetsavtalet. När uppdrag är baserat på avrop från ramavtal gäller villkor i ramavtalet (med tillhörande underlag inklusive avrop och anbud), före villkor i det Samarbetsavtal och tillhörande Uppdragsavtal.
- 4.2. I det fall Underleverantör ställt upp egna villkor för de aktuella uppdraget gäller dessa mellan parterna om också Kund accepterat dessa och inget anges i Kundavtal, Ramavtal eller avropsunderlag som motsäger Underleverantörens villkor, eller om Kund på grund av LOU eller annan lagstiftning är förhindrad att godkänna avvikande eller tillkommande villkor. Vid motstridighet mellan Underleverantörens villkor och villkor i Kundavtal eller Ramavtal äger de senare företräde.

5. AVTALSRELATION

- 5.1. För kontakter med Kund i anslutning till detta Uppdragsavtal gäller följande. Atea är alltid ensam avtalspart gentemot Kund, har ensamt kontakt gällande avtal med Kund, och tar ensamt emot avrop från Kund. Det uppstår aldrig något avtalsförhållande direkt mellan Underleverantör och Kund, med undantag för Personuppgiftsbiträdesavtal, om Underleverantören behandlar personuppgifter i det aktuella uppdraget. Eventuella förlängningar, utökningar samt nya avrop inom samma enhet som uppdrag mellan Atea och Underleverantör avropats från, hanteras av Atea och kan inte tas över i eget avtal mellan Underleverantör och Kund. Detta gäller inte i de fall Underleverantören själv har initierat uppdraget och haft kontakten med beställande enhet hos Kunden.

6. UNDERLEVERANTÖRENS ANSVAR OCH ÅTAGANDEN

- 6.1. Underleverantören är införstådd med att syftet med detta Uppdragsavtal är att Underleverantören ska fullgöra Underleverantörsåtagandet "back to back" med Kundavtalets villkor och accepterar de villkor i Kundavtalet som är tillämpliga för åtagandet som beskrivs i detta Uppdragsavtal.
- 6.2. Underleverantören svarar fullt ut för att fullgöra samtliga de skyldigheter som Atea är skyldigt att utföra enligt Kundavtalet såvitt avser Underleverantörsåtagandet, och ska hålla Atea skadeslöst för samtliga ersättningsanspråk inklusive viten och skadestånd som kan komma att framställas mot Atea enligt Kundavtalet och vilka är att hänföra till fel, brist och/eller dröjsmål med Underleverantörens leverans, handling eller underlåtenhet från Underleverantörens sida eller intrång i tredje mans materiella eller immateriella rättigheter. Underleverantören svarar för sina anställdas, inhyrda konsulter och anlitade underentreprenörers oaktsamhet och uppsåt såsom för egen oaktsamhet och uppsåt.
- 6.3. Atea ska omgående informera Underleverantören om reklamation som grundas på utförandet av Underleverantörsåtagandet och parterna ska lojalt och i samråd verka för att omfattningen av störningen och/eller felet begränsas för Kund och åtgärdas snarast. Underleverantören åtar sig att omgående informera Atea om befarade eller inträffade brister i sitt fullgörande av Underleverantörsåtagande.

- 6.4. Om Kundavtal hävs och Atea tvingas återbetala mottagen ersättning till Kund, ska Underleverantören i sin tur återbetala mottagen ersättning till Atea i den mån återbetalningen avser arbete utfört av Underleverantören.
- 6.5. Underleverantören är härutöver bunden av Kundavtalets bestämmelser och regleringar om sekretess och hanteringen av konfidentiell information liksom Kundavtalets ansvarsbestämmelser vid brott mot Kundavtalets bestämmelser i dessa delar.
- 6.6. Underleverantören ska inte förvägra ändringsönskemål för tjänster och/eller service från Kund eller Atea, som kan hänföras till pågående uppdrag, om Underleverantören inte utan dröjsmål kan åberopa sakligt skäl till sådan förvägran, vilket ska redovisas skriftligen till Kund eller Atea. Parterna ska herefter genom sina kontaktpersoner (angivna i detta Uppdragsavtal) träffa överenskommelse om de ändringar som ändringsönskemålet medför (såsom t.ex. leveranstider, tidsplaner och priser) och uppdatera Uppdragsavtalet i enlighet härmed. Ändringen ska bekräftas skriftligen, antingen genom undertecknande av ändringsdokumentation eller genom t.ex. e-post.
- 6.7. Vid behandling av personuppgifter för Kunds räkning måste Underleverantören följa EU:s regelverk om dataskydd och fysiska personers grundläggande rättigheter och friheter, särskilt deras rätt till skydd av personuppgifter. Atea och dess Underleverantörer skall säkerställa att information transporteras, lagras och hanteras på ett konfidentiellt sätt i enlighet med gällande lagar och förordningar. Atea och dess Underleverantör ansvarar för att informationen i varje läge skyddas mot obehörig användning, förstöring, åtkomst eller möjlighet till obehörig åtkomst från tredje part. Vid de tillfällen personuppgifter kommer behandlas för kunds räkning skall ett personuppgiftsbiträdesavtal ingås för att reglera behandlingen av personuppgifter. Genom undertecknande av detta Uppdragsavtal åtar sig Underleverantören att säkerställa att så sker.

7. UTFÖRLIG BESKRIVNING OCH SPECIFIKATION AV LEVERANSEN

Bilaga 1-2

Trelleborgs Kommun har under avtalsperioden möjlighet att avropa övriga produkter och tjänster från Whitespace ABs portfölj. På begäran lämnas offert med priser på produkter och tjänster som ej finns definierade i detta avtal.

8. ADMINISTRATIV ERSÄTTNING

- 8.1. I enlighet med överenskommelse genererar varje faktura ställd från Underleverantören under detta Uppdragsavtal ett marknadsbidrag. Detta bidrag beräknas enligt formeln:

För mjukvara och mjukvara som tjänst samt support/underhållsavtal: Fakturans nettopris x 10%.

För konsulttjänster: Fakturans nettopris x 10%.

- 8.2. Den marknadsbidrage faktureras med 30 dagars betalningsvillkor.

- 8.3. Avgift under 200 kronor faktureras ej.

8.4. Fakturauppgifter

Företagsnamn	Whitespace AB
Adress/Box Postnummer	KIVRA: 556937-6477 106 31 Stockholm
Fakturamottagare	invoice@whitespace.se
Märkning	Referens: Trelleborgs kommun Whitespace AB Kund-id WIN5660, FE nr 160 105 69 Stockholm Sverige

9. VILLKOR FAKTURERING OCH BETALNING

9.1. Betalningsvillkor 45 dagar efter fakturans ankomst.

Fakturor mailas i PDF (en PDF per faktura) till: levresk@atea.se

Uppgifter på faktura:

1. Fakturamärkning: Atea Software 802329
 2. Referens Underleverantör
 3. Fakturadatum/Förfallodatum
 4. Betalningsvillkor
 5. Kund och benämning av uppdrag/projekt
 6. Tidsperiod som avses
 7. Antal timmar
 8. Namn på konsult som utfört arbetet
 9. Vilken konsultkompetensnivå (1-5) som levererats (om tillämbart)
 10. Specifikation av utfört arbete
 11. Eventuella kundspecifika uppgifter enligt Kunds önskemål
- 9.2. Faktura som inte uppfyller dessa kriterier kommer inte att godkännas. Kreditering samt faktura med justerade datum för faktura och betalning kommer att begäras.
- 9.3. ***Notera särskilt att det är av största vikt att fakturan ställs till Atea Sverige AB samt att konsultkompetensnivå (1-5) alltid skall anges vid konsultuppdrag***
- 9.4. Vid fel i leverantörsfaktura som försenar Ateas fakturering mot Kund betalar Atea Underleverantör med motsvarande fördröjning.
- 9.5. För det fall Underleverantören äger rätt att debitera dröjsmålsränta tillämpas räntelagen.

10. ÖVRIGA VILLKOR

- 10.1. Atea äger rätt att med omedelbar verkan avbryta Underleverantörens leverans enligt detta Uppdragsavtal för det fall: a) Underleverantören förlorar personal, både nyckelpersoner avseende leveranserna till Kunden samt andra med nödvändig kompetens för fullgörande av Underleverantörsåtagandet; b) för det fall Underleverantören vill byta ut personal som enligt Kund eller Atea är viktig för fullgörande av Underleverantörsåtagandet, och sådant byte inte godkänns av Kund eller Atea; eller c) Kund av någon anledning säger upp Kundavtalet eller på annat sätt drar tillbaka beställning enligt Kundavtal.
- 10.2. Underleverantören ska inneha F-skattsedel samt vara registrerad i Sverige för mervärdesskatt. Om Underleverantören inte är ett svenskregistrerat bolag, ska Underleverantören betala motsvarande skatter i det egna landet. Underleverantören ska hålla Atea skadelöst för alla konsekvenser, kostnader och skador till följd av att Underleverantören inte innehar F-skattsedel och/eller är registrerad för mervärdesskatt.
- 10.3. Underleverantören ansvarar vidare för att under hela Uppdragsavtalets avtalsperiod inneha ansvarsförsäkring med för Underleverantörens verksamhet och åtaganden adekvata försäkringsbelopp.

11. AVTALETS GILTIGHET

- 11.1. Detta Uppdragsavtal gäller för den häri angivna avtalsperioden. I det fall uppdraget fortsätter efter angiven avtalsperiod är Uppdragsavtalet alltjämt giltigt så länge uppdraget löper vidare enligt beskrivning och motsvarande avtalsförhållande fortlöper mellan Kund och Atea. För Uppdragsavtalet gäller 30 dagars uppsägningstid såvida Kund inte säger upp Kundavtalet i enlighet med vad som stipuleras i detta Uppdragsavtal eller annat finns angivet i Kundavtalet.

12. TILLÄMPLIGA LAGAR OCH TVIST

- 12.1. Svensk rätt ska äga tillämpning på detta Samarbetsavtal. Tvist angående tillkomsten, tolkningen eller tillämpningen av detta Samarbetsavtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol.

13. GODKÄNNANDE OCH UNDERSKRIFT

På uppdrag av Atea Sverige AB

Kista

Ort

2025-01-24

Datum



Signatur

Mats Löwnander

Namnförtydligande

Chef AHS

Befattning

På uppdrag av Whitespace AB

Stockholm

Ort

2025-01-24

Datum



Signatur

David Blomberg

Namnförtydligande

Affärsansvarig

Befattning

Allmänna villkor för leverans av tjänster

Definitioner

Uppdraget – det arbete som ska utföras eller tjänster som ska levereras av Whitespace AB ("Leverantören"), på uppdrag av kunden ("Kunden").

Part – Kunden eller Leverantören

Parter – Kunden och Leverantören

Tolkning av villkor

Whitespace ABs allmänna villkor ("Allmänna villkor") består av

1. detta dokument;
2. Techsveriges standardavtal "Allmänna bestämmelser IT-tjänster" i senast publicerade version; och
3. Techsveriges standardavtal "Allmänna bestämmelser Molntjänster" i senast publicerade version i de fall Uppdraget omfattar drift eller hosting av tjänster.

Förekommer motstridiga villkor i ovan angivna bilagor så skall de tolkas i ovan angiven prioritetsordning.

Överenskommelsen mellan Parterna regleras till fullo av följande handlingar.

1. En separat upprättad offert, med eventuella bilagor.
2. Allmänna villkor

Förekommer motstridiga villkor i ovan angivna handlingar så skall de tolkas i ovan angiven prioritetsordning.

Hantering av personuppgifter

Om Uppdraget innebär hantering av personuppgifter är Kunden personuppgiftsansvarig och Leverantören personuppgiftsbiträde. Leverantörens hantering av personuppgifter sker i enlighet med Dataskyddsförordningen (EU 2016/679), Dataskyddslagen (2018:218) samt Leverantörens villkor för personuppgiftshantering, som tillhandahålls på förfrågan. Vidare kan Kunden ge Leverantören specifika instruktioner för hur personuppgifter får hanteras inom ramen för Uppdraget.

Uppdragsbeskrivning

Om Uppdraget utökas ska en kompletterande uppdagsbeskrivning upprättas som minst inkluderar:

- Beskrivning av uppdrag och förslag på genomförande.
- Tidsuppskattning eller fast pris

För supportärenden samt ärenden som understiger 20 000 SEK i omfattning krävs ingen uppdagsbeskrivning.

Beställningsrutin

Endast personer angivna i godkänd offert eller avtal har mandat att lägga beställningar hos Leverantören, via någon av följande kontaktvägar.

- E-post till Leverantörens kontaktpersoner
- Ett av Leverantören tillhandahållit digitalt projektrum.
- Ett av Leverantören tillhandahållit verktyg för elektroniskt godkännande av offerter.

Kompletterande prisinformation

Ersättning för restid

Ersättning för resor ska alltid godkännas på förhand av Kunden.

Resor debiteras med 4,50 SEK per kilometer för bilresa eller med kostnad för alternativa transportmedel. Restidsersättning debiteras med 500 SEK per timme samt ersättning för förekommande logikostnader. Vidare skall Leverantören ha rätt till ersättning för med Kunden överenskomna utlägg i samband med genomförande av uppdrag för Kunds räkning.

Timbank

Vid val av tjänster med en månadsavgift som inkluderar en timbank förfaller ej nyttjade timmar vid månadens slut.

Betalningsplan

Faktureringsplan sker enligt nedan:

- Sprintar och upparbetad tid faktureras månadsvis i efterskott.

- Uppdrag som utförs till fast pris faktureras till 50% vid uppstart och 50% vid leverans.
- Fasta månadsavgifter faktureras årsvis i förskott.
- Fasta årsavgifter faktureras årsvis i förskott.
- Fakturor från Leverantören förfaller 30 dagar efter fakturadatum.

Prisjusteringar

Prisjusteringar sker från 1 januari varje nytt kalenderår.

För fasta månads- och årsavgifter justeras priserna baserat på SCBs Konsumentprisindex (KPI).

För övriga tjänster justeras priserna baserat på baserat på SCBs Labor Cost Index för tjänstemän (LCI tjm) preliminärt index, SNI 2007 kod J (Informations- och kommunikationsverksamhet).

Prisjusteringarna kommuniceras inom skälig tid från det att uppdaterade index blir tillgängliga.

Leveransgodkännande

När Leverantören har genomfört leverans skall Kunden skyndsamt verifiera att leverans har skett i enlighet med specifikation, samt godkänna leveransen. Godkännandet skall ske skriftligen, via e-post eller i det anvisade verktyget för projektkommunikation. Vidare anses leveransen godkänd om

- Kunden inte godkänner leveransen inom 45 dagar, och ej heller framställer anmärkningar som hindrar godkännande; eller
- Kunden tar leveransen i drift.

Åtgärd av fel i SaaS-tjänster

För SaaS-tjänster som drivs och tillhandahålls av Leverantören på uppdrag av Kunden gäller följande för hantering av fel:

Kritiska fel

Kritiska fel åtgärdas skyndsamt. Ett kritiskt fel definieras som en situation där tjänsten är otillgänglig eller där en säkerhetsrisk föreligger, och där ingen tillfällig lösning (workaround) är möjlig.

Högprioriterade fel

Högprioriterade fel åtgärdas med hög prioritet inom ramen för ordinarie underhåll av SaaS-tjänsten. Dessa fel påverkar flera användare eller funktioner, men gör inte tjänsten otillgänglig. Tillfälliga lösningar kan användas för att minimera störningar tills felet åtgärdats.

Övriga brister och fel

Övriga brister och fel bedöms och prioriteras av Leverantören inom ramen för SaaS-tjänstens löpande utveckling och underhåll. Åtgärd sker endast om felet anses påverka tjänstens funktionalitet, säkerhet eller användarupplevelse i betydande grad.

Ansvar

Detta stycke ersätter stycke 3.3 och 3.4 i Techsveriges standardavtal "Allmänna bestämmelser IT-tjänster":

Leverantören avhjälper fel i leveransen som innebär att Leveransen inte uppfyller avtalade krav, samt att dessa fel är orsakade av leverantören genom försummelse. Fel ska rapporteras in senast 45 dagar efter datumet för leveransgodkännande och avser fel enligt nedan definition:

Allvarligt fel i en kritisk eller central funktion som påverkar ett stort antal användare samt har allvarliga konsekvenser av ekonomisk eller säkerhetsmässig art. Felet kan inte kringgåas.

Skadeståndsansvar

Leverantörens skadeståndsansvar är begränsat till den ersättning för utfört arbete som Kunden har betalat Leverantören under de sex månader närmast föregående skadetillfället.

Rätten till resultat

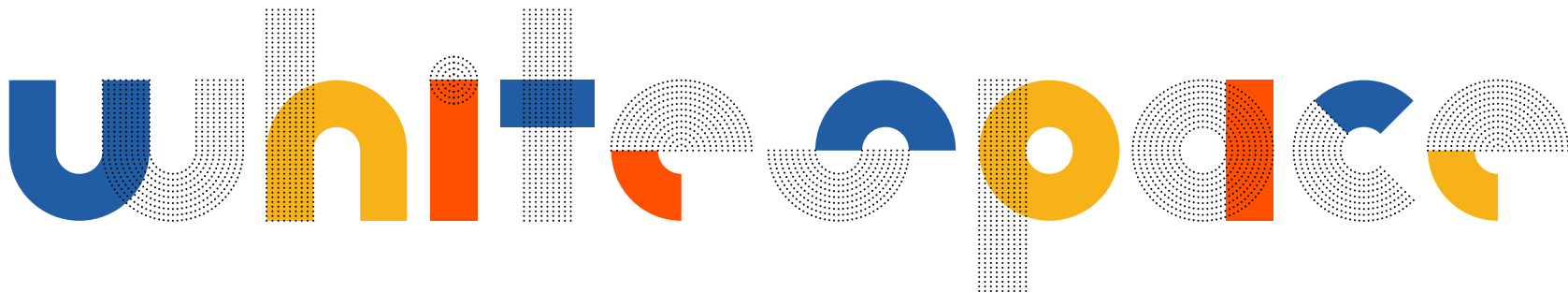
Kunden erhåller en vederlagsfri, icke-exklusiv och i tiden obegränsad nyttjanderätt till resultatet av Leverantörens arbete inom ramen för detta projekt ("Resultatet"), inklusive en rätt att kopiera, ändra, korrigera och vidareutveckla Resultat. Beställaren ska vidare och som del av detta även ha rätt att komma i besittning av källkoden och använda denna.

Vidare har Kunden och Leverantören rätt att göra Resultatet tillgängligt som öppen källkod enligt en etablerad öppen källkodslicens, under förutsättning att detta inte står i strid med licensvillkor för eventuell befintlig programvara som har använts för att utveckla Resultatet.

Uppdragsperiod

Uppdragsperioden och överenskommelsen mellan Parterna gäller i 12 månader. Sker ingen

uppsägning senast 30 dagar inleds en ny uppdragsperiod om 12 månader.



Uppgradering till Municipio LTS

Whitespace för Trelleborgs kommun

Sammanfattning

Municipio LTS är en långsiktigt stabil version av webbplattformen Municipio, utvecklad av Whitespace för att erbjuda förbättrad tillgänglighet, säkerhet, prestanda och stabilitet jämfört med tidigare versioner av Municipio.

Priset för att uppgradera trelleborg.se till Municipio LTS är 110 000 kr (en sprint) för migering samt en årsavgift på 200 000 kr.

Municipio LTS erbjuds som en SaaS som kommer att drivas på kommunens infrastruktur (servrar).

Whitespaces timpris är 1 200 kr.

Utfyllande villkor

1. Allmänna villkor enligt det ramavtal som tillämpas vid inköp
2. Whitespaces allmänna villkor för leverans av tjänster, som bifogas

Uppgifter i denna bilaga gäller i första hand och tolkningsordningen för utfyllande villkor är enligt ovan ordning.

Kompletterande villkor

Inställelsetid vid fel i tjänsten

Kritiska fel - åtgärd påbörjas inom 2 arbetstimmar (vardagar 8-17)

Högprioriterade fel – åtgärd påbörjas inom 8 arbetstimmar.

Övriga brister och fel – åtgärd påbörjas enligt överenskommelse med kommunen.

Fakturering

Årsavgifter faktureras årsvis i förskott.

Konsulttjänster faktureras månadsvis i efterskott.

Reservwebb

Befintlig lösning från Whitespace

Kommunen använder i en lösning för reservwebbar som Whitespace har etablerat.

- Tjänsten löper fram till 2025-10-31.
- Kommunen kan säga upp tjänsten i förtid, och då upphör den vid efterföljande månadsskifte. Vid uppsägning krediteras återstående belopp.
- Om Whitespace brister i tillhandahållandet av tjänsten kan kommunen kräva ersättning enligt förutsättningar som beskrivs i bilagan "Allmänna villkor för leverans av tjänster".



Kommunal.



1177



SVERIGES
RIKSDAG

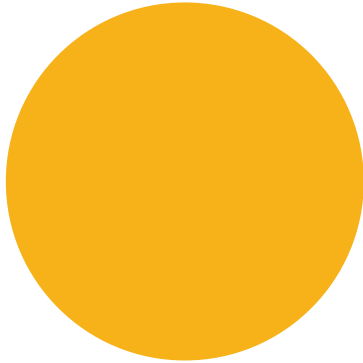


Bakgrund

Om Municipio 4 och Municipio LTS

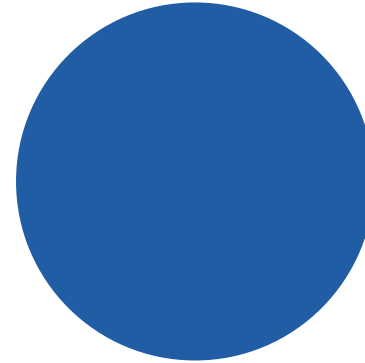
- Ni uppgraderade nyligen till Municipio 4.
- Helsingborg genomför endast utveckling som linjerar med deras kommunala uppdrag. Detta orsakar flera problem, som Whitespace upptäckte vid uppgraderingen till Municipio 4:
 - Buggar och funktionella brister
 - Dålig tillgänglighet och prestanda
 - Breaking changes: frekventa uppdateringar innebär att befintlig funktionalitet går sönder.
- Baserat på erfarenheterna från projektet med er har Whitespace på egen bekostnad tagit fram en distribution av Municipio, med målet att erbjuda samma nivå av stabilitet, icke-funktionell kravuppfyllnad (prestanda, tillgänglighet etc) och långsiktighet som Sitevision. Denna distribution heter **Municipio LTS**.
- Ni har två alternativ: växla till Municipio LTS till en rabatterad kostnad eller kvarstå i Municipio enligt överenskomna villkor.

Helsingborg: Municipio 4+



Funktionsutveckling

Whitespace: Municipio LTS



Granskning och kvalitetssäkring

Förbättringar av tillgänglighet,
säkerhet och prestanda

Långsiktig förvaltning och support

Municipio LTS

Stabil version med
långsiktig support

- Ytterligare förbättringar kring tillgänglighet, säkerhet och prestanda
- Mindre fokus på snabba förändringar - tydliga publiceringsdatum.
- Drift på kommunens infrastruktur, support och uppdateringar till fastpris.

Municipio LTS för trelleborg.se

Pris

- 110 000 kr (en sprint) för migrering.
- Årsavgift på 200 000 kr för Municipio LTS
 - Grundsupport ingår: användarstöd, åtgärd av fel i plattformen
 - Utveckling, som debiteras: designåtgärder, konfiguration, fast track för tillägg av funktionalitet.
 - Säker drift av webbplatsen på kommunens infrastruktur.
- 3 av kvarvarande uppgifter från från grundprojektet kommer med vid migrering till LTS
 - Ikoner till utbytbara länkar över sidofot
 - Navigering följer med i Heroyta
 - Märkning av gamla nyheter)
- Effektiv administration: samla alla webbar i samma multisiteinstallation
- Sök: bättre prestanda och snabbare laddning av sökresultat.

Olika färgteman på olika delar av siden finns ej i Municipio LTS och är inte med i roadmapen för 2025.

För 100 000 kr extra per år jämfört med nuvarande driftskostnad kan ni byta till en säkrare och mer hållbar webbplattform med lägre kostnader för support och utveckling.

UPPDRAAGSAVTAL _Atea_Whitespace_Trelleborgskommun_ 2025

Final Audit Report

2025-01-24

Created:	2025-01-24
By:	Mattias Petersson (mattias.petersson@atea.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAA_6CfDt6jYsXoCGNhkfBANf7swZNfsFiO

"UPPDRAAGSAVTAL _Atea_Whitespace_Trelleborgskommun_ 2025" History

-  Document created by Mattias Petersson (mattias.petersson@atea.se)
2025-01-24 - 2:15:01 PM GMT- IP address: 90.227.148.122
-  Document emailed to David Blomberg (david.blomberg@whitespace.se) for signature
2025-01-24 - 2:15:45 PM GMT
-  Email viewed by David Blomberg (david.blomberg@whitespace.se)
2025-01-24 - 2:20:36 PM GMT- IP address: 66.249.81.235
-  Document e-signed by David Blomberg (david.blomberg@whitespace.se)
Signature Date: 2025-01-24 - 2:21:58 PM GMT - Time Source: server- IP address: 213.112.85.181
-  Document emailed to Mats Löwnander (mats.lownander@atea.se) for signature
2025-01-24 - 2:21:59 PM GMT
-  Email viewed by Mats Löwnander (mats.lownander@atea.se)
2025-01-24 - 2:56:11 PM GMT- IP address: 78.66.2.72
-  Document e-signed by Mats Löwnander (mats.lownander@atea.se)
Signature Date: 2025-01-24 - 5:32:18 PM GMT - Time Source: server- IP address: 78.66.2.72
-  Agreement completed.
2025-01-24 - 5:32:18 PM GMT