

AVTAL

Upphandling av Statistikverktyg för webbplatser



VÄSTERÅS STAD

Innehållsförteckning

1	Avtalsparter	4
2	Allmän orientering	4
2.1	Tjänstens definition	4
2.2	Beskrivning av avtal	4
2.2.1	Statistikverktyg	5
2.2.2	Utbildning	5
2.2.3	Option	5
3	Avtalshandlingar	5
3.1	Ändring av och tillägg till Allmänna villkor- IT	6
4	Avtalstid	6
5	Beställning, införande och leverans	6
5.1	Beställning	6
5.2	Införande	6
5.2.1	Avtalad leveransdag	7
5.2.2	Utbildning under införandet	7
5.2.3	Acceptanstest	7
5.2.4	Leveransgodkännande	8
5.2.5	Vite vid försenad leverans	8
6	Drift, support och tillgänglighet	8
6.1	Backup	8
6.2	Säkerhetskopiering	9
6.3	Uppdateringar och nya versioner	9
6.4	Support	10
6.4.1	Ärendehanteringssystem	11
6.4.2	Användarsupport	11
6.5	Servicenivåer	11
6.5.1	Tjänstens tillgänglighet	11
6.5.2	Servicefönster	11
6.5.3	Påföljd vid bristande tillgänglighet	12
6.5.4	Återkommande bristande tillgänglighet	12
6.6	Ärendehantering vid fel	12

[Handwritten signatures]



VÄSTERÅS STAD

Sida 3 av 18

Diarienummer: KS 2023/01601-2.6.5

Datum: 2024-07-02

6.6.1	Påföljd vid bristande hanteringstid	14
6.7	Övriga villkor	14
7	Ekonomi	15
7.1	Pris	15
7.2	Prisjustering	15
8	Övriga villkor	16
8.1	Personuppgiftsbiträdesavtal	16
8.1.1	Tredjelandsöverföring	16
8.2	Samverkan och uppföljning	17
8.3	Avveckling	17
9	Underskrift	17

AS

AS



VÄSTERÅS STAD

1 Avtalsparter

Köpare Västerås Stad genom Stadsledningskontoret.	Leverantör Whitespace AB
Organisationsnummer 212000-2080	Organisationsnummer 556937-6477
Diarienummer Dnr KS 2023/01601-2.6.5	Anbud referens Whitespace AB 252960

2 Allmän orientering

Leverantören åtar sig att i enlighet med detta Avtal leverera statistikverktyg för webbplatser, där leverantören har ett helhetsansvar för leveransen.

Leverantören ska uppfylla samtliga krav och villkor som anges i Avtalet och dess tillhörande bilagor, inklusive delar som behövs för uppfyllande av krav, men som inte uttryckligen anges att det ingår.

2.1 Tjänstens definition

Med Tjänsten avses följande:

- De åtaganden, leveranser, funktioner och förpliktelser som framgår av Avtalet inkluderande men inte begränsat till Kravspecifikationen.
- De tjänster, produkter eller förpliktelser som inte uttryckligen specificerats i Avtalet, men vilka är delaktiviteter eller aktiviteter som är direkt sammankopplade med de tjänster, funktioner och förpliktelser i enlighet med punkten ovan.
- I den mån Tjänsten är baserad på Leverantörens standardiserade leveransmodell – förbättringar och vidareutvecklingar av Leverantörens standardiserade leveransmodell hänförliga till Tjänsten som implementerats av Leverantören.

2.2 Beskrivning av avtal

Avtalet omfattar statistikverktyg för webbplatser, där leverantören har ett helhetsansvar för leveransen.

Med helhetsansvar avses bland annat:

- Tillhandahållande av tjänsten

N AS



VÄSTERÅS STAD

- Nyttjanderätt till tjänsten
- Införande av tjänsten
- Anpassningar, uppdateringar och nya versioner av tjänsten
- Support och underhåll av tjänsten
- Utbildning
- Dokumentation
- Statistik
- Konsulttjänster
- Avveckling och överlämning

2.2.1 Statistikverktyg

Statistikverktyget ska användas för att ge Köparen bättre kännedom om vad webbplatsernas besökare gör, antal besökare och vilka sidor som är mest besökta vid olika tillfällen under året.

Statistikverktyget ska bland annat kunna ge siffror på:

- Mest besökta sidor
- Obesökta sidor
- Antal besökare
- Fördelning mellan digitala enheter
- Besökarnas geografisk placering

2.2.2 Utbildning

Utbildning av administratörerna i samband med införandet av tjänsten ingår i anbudspriset. Leverantören tillhandahåller nödvändig utbildningsdokumentation och ansvarar för att den är uppdaterad och aktuell för avtalad tjänst.

Leverantören ska, utan extra kostnad, tillhandahålla dokumentation i form av lathund, stödmaterial, användarmanualer, instruktionsanvisning, instruktionsfilm etc. via systemet/Leverantörens webbplats.

2.2.3 Option

Avtalet omfattar några optioner och framgår av Bilaga 2.4 priser.

Möjlighet för köparen att förlänga avtalstiden med 1+1 år.

3 Avtalshandlingar

Detta Avtal består av nedanstående handlingar.



Om handlingarna innehåller oklarheter eller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till Avtalet
2. Detta dokument med tillhörande bilagor (Avtalet)
 - 2.1. Bilaga Personuppgiftsbiträdesavtal (signeras separat)
 - 2.2. Bilaga Kravspecifikation
 - 2.3. Bilaga Västerås stads IT-infrastruktur v4.1
 - 2.4. Bilaga Priser
 - 2.5. Bilaga Fakturering och e-handel
 - 2.6. Bilaga Allmänna villkor – IT
3. Upphandlingsdokumenten inklusive bilagor, kompletteringar samt Frågor och svar
4. Leverantörens anbud inklusive eventuella förtydliganden och kompletteringar

3.1 Ändring av och tillägg till Allmänna villkor- IT

De två första styckena i punkt 3.1 i Bilaga Allmänna villkor -IT stryks.

4 Avtalstid

Avtalstiden är 2024-08-12 – 2026-08-11. Avtalet kan förlängas med 2 år med oförändrade villkor. Avtalstiden kan max uppgå till totalt fyra (4) år. Avtalet förlängs automatiskt med ett år i taget, så länge Köparen inte säger upp avtalet. Om Köparen önskar säga upp avtalet, ska Köparen meddela Leverantören om detta senast 3 månader innan avtalets utgång. En uppsägning ska göras skriftligen.

Om Avtalet skulle ogiltigförklaras av domstol vid överprövning av Avtalets giltighet enligt lagen om offentlig upphandling (LOU), upphör Avtalet att gälla, utan att någon kompensation eller ersättning utges till Leverantören.

5 Beställning, införande och leverans

5.1 Beställning

För information om hur beställning ska gå till se bilaga Fakturering och e-handel.

5.2 Införande

Leverantören ska senast fem (5) arbetsdagar efter avtalstecknandet, om inget annat har överenskommits, lämna ett förslag på en införandeplan som säkerställer

Handwritten signatures and initials in blue ink.



VÄSTERÅS STAD

tillhandahållandet av Tjänsten enligt Avtal. Leverantören ansvarar för att driva införandet framåt, driftsättningen och tillhandahållandet av Tjänsten enligt införandeplanen.

Leverantören får påbörja införandet först efter att Köparen skriftligen godkänt införandeplanen.

Vid oenighet avseende införandet har Köparens beslut företräde före Leverantörens.

Ersättning för införandet ingår i anbudspriset för Tjänsten.

5.2.1 Avtalad leveransdag

Avtalad leveransdag enligt överenskommelse mellan parterna. Denna dag ska leveransen uppfylla avtalade krav och acceptanstester ska vara genomförda och godkända. I annat fall är leveransen att anse som försenad.

5.2.2 Utbildning under införandet

Leverantören ansvarar för utbildning och utbildningsmaterial under införandet. Utbildning och utbildningsmaterial ska vara på svenska och/eller engelska. Ersättning för detta ska ingå i anbudspriset för Tjänsten.

Utbildningen ska syfta till att Köparens administratörer får nödvändig kunskap för att därefter kunna nyttja Tjänsten enligt Avtal.

5.2.3 Acceptanstest

Acceptanstest är en kontroll av att Tjänsten överensstämmer med vad som har avtalats. Det är Köparen som genom acceptanstester kontrollerar att leveransen uppfyller avtalade krav. Tjänsten ska vara klar för acceptanstest senast 1 vecka innan avtalad leveransdag.

Tjänsten ska acceptanstestas i produktionsmiljö, dvs skarp miljö eller en testmiljö som är så lik skarp miljö som möjligt, i vilken Tjänsten under avtalstiden kommer vara uppsatt inom. I acceptanstestet ingår det för Leverantören att delta i genomförandet av KLASSA inför produktion (kontroll av informationssäkerhetskrav).

Leverantören ska, utan tillkommande kostnad, medverka i den omfattning som Köparen önskar.

Om acceptanstesterna inte godkänns ska acceptanstesterna utföras på nytt efter erforderliga åtgärder av Leverantören. För en sådan period av nya acceptanstester utgår ingen extra ersättning till Leverantören.

5.2.4 Leveransgodkännande

Leveransgodkännande sker under förutsättning att Köparen godkänt acceptanstestet och medför att Leverantören har rätt att börja fakturera för Tjänsten enligt 2.4 bilaga Prisbilaga.

Införandet avslutas först när samtliga delar av Tjänsten är leveransgodkända.

5.2.5 Vite vid försenad leverans

Vid försenad leverans har Köparen rätt till vite motsvarande 5% av årskostnaden för Tjänsten för varje vecka som förseningen pågår.

Vitet är begränsat till 100% av årskostnaden för Tjänsten.

Om förseningen varar längre än 5 veckor, har Köparen även rätt att säga upp hela eller delar av Avtalet.

Köparen har inte rätt till vite om försening beror på Köparen eller omständighet för vilken Köparen ansvarar.

Leverantören ska räkna av viten på den första fakturan alternativt skicka en kreditfaktura motsvarande beloppet.

Vite utesluter inte att även andra påföljder, exempelvis skadestånd, kan aktualiseras.

6 Drift, support och tillgänglighet

Leverantören ska ha huvudansvaret för drift och underhåll av Tjänsten och tillhörande integrationer. Drift och underhåll omfattar tillhandahållande av drift avseende servrar, datalagring, applikation, integrationer och kommunikation inklusive övervakning, feldiagnostik, tekniskt underhåll, backup, återläsning och dokumentation inom ramen för avtalat åtagande.

6.1 Backup

Leverantören ska ha backuprutiner för att säkra data. Backupen ska vara en fullständig säkerhetskopia av data i Tjänsten.

NO DS

Leverantören ansvarar för att veckovis/månadsvis ta backuper för att säkerställa och tillhandahålla Tjänsten enligt Avtalet, samt för att säkra data vid ett eventuellt haveri.

Systemet ska klara en återställningstid (RTO) på max 48 timmar och återställningspunkt (RPO) där dataförlust är max 7 timmar.

6.2 Säkerhetskopiering

Leverantören ska ha rutiner och funktioner för säkerhetskopiering och återställande av information. Leverantören ska säkerhetskopiera all data och säkerhetskopierad data ska vara möjligt att återskapa.

Säkerhetskopior ska sparas i lagringslösning på en separat plats som är logiskt och fysiskt åtskild från produktionsmiljön. I övrigt ska säkerhetskopior skyddas på motsvarande sätt som originalinformationen.

Om ingen annan överenskommelse gjorts ska Leverantören ta säkerhetskopior enligt nedan:

- Full säkerhetskopia varje vecka.
- En separat full säkerhetskopia var fjärde vecka. Dessa separata säkerhetskopior ska förvaras på annan plats på ett sätt som överensstämmer med säkerhetskraven.

Leverantören ska säkerställa att säkerhetskopior kan användas för komplett systemåterställning, för att återskapa skadade eller förlorade filer och för att återställa förlorat databasinnehåll. Leverantören ska ansvara för att återställning sker med korrekt säkerhetskopia så att inte felaktig eller korrupt data återläses i produktionsmiljön.

Leverantören ska genomföra återställning enligt överenskommelse med Köparen. Återställning av data och system ska regelbundet testas och övas av Leverantören.

6.3 Uppdateringar och nya versioner

Underhåll består bland annat av tillhandahållande av uppdateringar och nya versioner samt rådgivning och eventuell vidareutbildning i samband med dessa.

Med uppdateringar och nya versioner menas:

M
HS



VÄSTERÅS STAD

- **Uppdateringar:**
 - Utveckling eller förändring på Leverantörens begäran, såsom förbättringar, rättelser, buggfixar, säkerhetsuppdateringar och även nya funktioner i mindre omfattning.
 - Ersättning för uppdateringar ingår i priset för Tjänsten.
- **Nya versioner:**
 - Vidareutveckling eller förändring av Tjänstens standardfunktionalitet, på Leverantörens begäran, såsom uppgraderingar, omfattande funktionalitetsförändringar och vidareutveckling som leder till nya versioner och/eller releaser.
 - Ersättning för nya versioner ingår i priset för Tjänsten.

Ändringar genom uppdateringar och versionsbyte får inte innebära försämringar eller borttagande av avtalad funktionalitet. Tjänsten ska dessutom bibehålla ändrad standardfunktionalitet vid uppgradering och vid versionsbyte. Leverantören ansvarar för att Tjänsten även vid och efter ändringar genom uppdateringar och nya versioner uppfyller avtalad funktionalitet och krav.

I de fall ändringar visar sig vara felaktiga ska återläsning, så kallad "rollback" till senaste föregående systemversioner genomföras. Återläsning ska hanteras enligt Prioriteringsnivå 1, se punkt 6.6.

Köparen ska informeras om nya uppdateringar och nya versioner. I de fall ändringar påverkar användningen av Tjänsten ska Leverantören:

- Tillhandahålla dokumentation (release notes).

Leverantören ska testa samtliga leveranser, uppdateringar och versionsbyten i separat testmiljö innan de införs i Köparens driftmiljö (produktion).

Om ändringar genom uppdateringar och nya versioner innebär försämringar eller att avtalad funktionalitet och krav inte längre uppfylls, har Köparen rätt att säga upp Avtalet.

6.4

Support

Samtliga ärenden från Köparen ska gå via en (1) kontaktyta (SPoC som kan nås via flera kontaktvägar) till Leverantörens stödfunktion, servicedesk eller liknande. All kontakt ska vara på svenska eller engelska.



VÄSTERÅS STAD

6.4.1 Ärendehanteringssystem

Leverantören ska tillhandahålla ett ärendehanteringssystem för support dvs både användarsupport och teknisk support. Alla ärenden, oavsett kontaktväg, ska registreras i ärendehanteringssystemet.

Köparen ska själv kunna rapportera in ärenden och i de fall som ärenden inkommer till Leverantören via telefon eller e-post ska Leverantören registrera dessa i ärendehanteringssystemet.

Leverantören har det övergripande ansvaret för samtliga inrapporterade ärenden och ska även bidra/samverka i lösning av ärenden med annan part (exempelvis med Köparens driftsleverantör).

6.4.2 Användarsupport

Köparen kommer att tillsätta en egen intern supportorganisation (exempelvis superusers eller systemförvaltare) för Tjänsten.

Leverantören ska tillhandahålla en stödfunktion som kan hjälpa Köparens interna supportorganisation och eventuell tredjepartsleverantör gällande Tjänsten. Stödfunktionen ska minst vara tillgänglig helgfria vardagar kl. 08:00 – 16.00 via telefon, e-post eller ärendehanteringssystem.

6.5 Servicenivåer

6.5.1 Tjänstens tillgänglighet

Leverantören ska hålla en tillgänglighet för Tjänsten enligt följande nivåer per kalendermånad:

Gäller för statistikverktyget

- Tjänsten ska samla in data minst 99,5% av dygnet årets alla dagar.
- Tjänsten ska vara tillgänglig för användaren minst 99,5% helgfria vardagar 8.00 – 17.00.

6.5.2 Servicefönster

Servicefönster är ett i förväg planerat tillfälle för exempelvis underhåll. Servicefönster ska normalt förläggas utanför kontorstid om inte annat överenskommes mellan parterna. Köparen ska informeras om servicefönster minst 2 dagar i förväg.

Vid förberedelser av servicefönster ska Leverantören särskilt beakta Köparens olika processer och alltid sträva efter att minimera störningarna i dessa.



VÄSTERÅS STAD

Leverantören har rätt att avbryta Tjänsten utan förvarning och informera Köparen om akut underhåll i efterhand, om till exempel installation av en kritisk säkerhetsuppdatering krävs.

Servicefönster och akut underhåll som är informerade till Köparen undantas från tillgänglighetsberäkningen.

6.5.3 Påföljd vid bristande tillgänglighet

Vid bristande tillgänglighet har Köparen rätt till vite motsvarande 10% av årskostnaden för varje månad som Tjänsten inte uppfyller avtalad tillgänglighet enligt punkt 6.5.1.

Avdrag vid bristande tillgänglighet utesluter inte vite för bristande hanteringstid (punkt 6.6). En kalendermånads sammanslagna prisavdrag för bristande tillgänglighet och för bristande hanteringstid (punkt 6.6.1), är begränsad (maxtak) till 100% av månadsavgiften.

6.5.4 Återkommande bristande tillgänglighet

Vid upprepande brister i tillgängligheten har Köparen rätt till avdrag på månadsavgiften. Med upprepande brister avses att tillgängligheten understiger tre på varandra följande månader.

Om tillgängligheten understiger tre på varandra följande månader har Köparen rätt till ytterligare ett prisavdrag på 10% av årsavgiften från kommande månadsavgifter till dess att avtalad tillgänglighet är uppnådd.

Om tillgängligheten understiger 90% per månad mer än 3 gånger per rullande 12 månader från den första bristande tillgängligheten, har Köparen rätt att säga upp Avtalet helt eller delvis.

6.6 Ärendehantering vid fel

Med fel menas:

- Avvikelser från funktioner och andra krav som framgår av detta dokument och bilagan Krav på tjänsten (kravspecifikationen).
- En oplanerad störning i Tjänsten eller en försämring av kvaliteten på Tjänsten.
- Fel hos ett konfigurationsobjekt, även om det ännu inte har påverkat Tjänsten.
- Att Tjänsten, och/eller resultatet av den, avviker från Avtalet eller från vad Köparen i övrigt med fog kunnat förutsätta.

10 AS

Föreligger fel i Tjänsten ska Leverantören på egen bekostnad avhjälpa felet.

Inom ramen för Avtalet finns tre (3) fördefinierade prioriteringsnivåer av fel där prioritering av felen kan variera från tid till annan beroende på hur Köparens verksamhet påverkas vid den aktuella tidpunkten.

Felen ska hanteras i enlighet med nedan tre (3) angivna prioriteringsnivåer. Köparen ska vid registrering av fel vara berättigad att ange nivå. Under tiden ett fel är olöst ska justering av nivå kunna göras utifrån påverkan. Oavsett fel och prioriteringsnivå ska justering av nivå godkännas av utsedda roller hos Köparen och Leverantören.

Återkoppling av fel oavsett prioriteringsnivåer, ska ske via telefon, E-post eller ärendehanteringssystemet.

Prioriteringsnivå	Beskrivning
1. Kritisk	Fel som orsakar att hela eller delar av System har upphört att fungera. Påverkar ett stort antal av Köparens användare eller kritisk funktion i systemet.
2. Hindrande	Fel som orsakar att delar av systemet påverkas negativt. Produktivitet eller kvalitet påverkas avsevärt. Flera användare är drabbade. Felen skapar störningar i det dagliga arbetet.
3. Övrigt	Övriga brister av mindre betydelse för Köparen och som inte påverkar verksamheten eller har liten påverkan för enstaka användare.

Hanteringstid	
Åtgärdstid börjar räknas från och med att det anmälts av Köparen, registrerats i ärendehanteringssystemet eller på annat sätt förmedlats till eller upptäckts av Leverantören, t ex genom automatiska larm fram till ärendet är löst.	
Prioriteringsnivå	Åtgärdstid
1. Kritisk	Åtgärdas inom 16 arbetstimmar.
2. Hindrande	Åtgärd inom 8 arbetsdagar.
3. Övrigt	Åtgärd inom senast 20 arbetsdagar eller enligt överenskommelse med Köparen.

Oavsett kategori ansvarar Leverantören för att leverera en permanent lösning. En tillfällig lösning accepteras av Köparen, men innebär inte att felet är löst, utan endast att prioriteringsnivån kan komma att justeras. Utgångspunkten är att grundorsaken till felet ska åtgärdas.



Observera att åtgärdande av ärenden enligt ovanstående tabell inte undantas från beräkning av tillgänglighet.

Samtliga avslutade ärenden ska återrapporteras till Köparen senast 8 arbetstimmar efter ärendets åtgärdande.

Ärende anses stängt först efter bekräftelse från Köparens kontaktperson för ärendet. Leverantören har rätt att stänga ärenden om kontaktpersonen inte återkommer efter anmodan, dock tidigast 5 arbetsdagar efter anmodan.

6.6.1 Påföljd vid bristande hanteringstid

Vid bristande hanteringstid har Köparen rätt till vite/prisavdrag enligt nedan.

Prioriteringsnivå	Vite/Prisavdrag
1. Kritisk	0,5 % för varje påbörjad timme som Leverantören är i dröjsmål
2. Hindrande	0,5 % för varje påbörjade arbetsdag som Leverantören är i dröjsmål
3. Övrigt	2 % för varje påbörjad period om fem kalenderdagar som Leverantören är i dröjsmål.

Avdrag vid bristande hanteringstid utesluter inte vite för bristande tillgänglighet (punkt 6.6). En kalendermånads sammanslagna prisavdrag för bristande hanteringstid och för bristande tillgänglighet, är begränsad (maxtak) till 100% av månadsavgiften.

Vid upprepande brister i hanteringstiden för prioriteringsnivå 1, som överstiger fler än 5 ärenden per rullande 12 månader, har Köparen rätt att säga upp Avtalet helt eller delvis.

6.7 Övriga villkor

Leverantören ska räkna av månatliga viten och prisavdrag innan fakturering sker alternativt skicka en kreditfaktura motsvarande beloppet. Om kreditfaktura upprättas ska den vara Köparen tillhanda senast den 15:e efterföljande månad. Oavsett om vitet/prisavdraget görs direkt i aktuell månadsfaktura eller genom en kreditfaktura ska det tydlig framgå i fakturan vad vitet/prisavdraget är baserat på.

NP AS



VÄSTERÅS STAD

Köparen har rätt att fakturera Leverantören alternativt avräkna vite/prisavdrag från erhållen faktura.

Köparen har inte rätt till vite om fel eller hinder beror på Köparen eller omständighet för vilken Köparen ansvarar.

7 Ekonomi

För information och villkor om fakturering och e-handel, se bilaga Fakturering och e-handel samt Västerås stads hemsida www.vasteras.se/ehandel.

7.1 Pris

Pris är i SEK, exklusive mervärdesskatt och framgår av bilaga 2.4 priser. Pris inkluderar Leverantörens samtliga åtaganden och kostnader för tjänstens utförande samt uppdateringar och nya versioner av tjänsten.

Om resa, logi och/eller övertid krävs i uppdraget, ersätts dessa under förutsättning att de är beordrade och förhandsgodkända av Köparen. Resekostnader ersätts enligt Skatteverkets gällande regler för reseavdrag.

7.2 Prisjustering

Priserna är fasta under de två (2) första avtalsåren. Därefter har parterna rätt att inför varje ny 12-månadersperiod justera priset med hänsyn till indexförändringar av gällande index. Begäran om prisjustering ska inkomma till Köparen senast 1 månad innan nytt pris ska börja gälla, i annat fall ligger priset fast i ytterligare en 12-månadersperiod. Justerat pris ska skriftligen godkännas av Köparen innan nya priset börjar att gälla.

Prisjustering sker enligt preliminärt index AKI tjänstemän kategori J.

Basmånad: april 2024

Uträkningsmånad: april

Indexförändringen beräknas enligt formeln nedan. Index tal tid 1, är basmånad.

Index tal tid 2, är uträkningsmånad.

Anbudspris x index tal tid 2 / index tal tid 1 = Nytt pris

Med anbudspris avses priser lämnande i Leverantörens anbud.



VÄSTERÅS STAD

Begäran om prisjustering med tillhörande uträkning ska skickas till upphandling@vasteras.se.

Retroaktiv prisjustering godkänns ej.

Om avtalat index upphör, ska omförhandling om nytt index ske. I det fall parterna inte kommer överens gäller senaste avtalade priser.

8 Övriga villkor

8.1 Personuppgiftsbiträdesavtal

Leverantören kommer att hantera personuppgifter för Köparens räkning. Köparen är då enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) personuppgiftsansvarig, och Leverantören ska i egenskap av personuppgiftsbiträde i samband med avtalstecknandet även underteckna ett personuppgiftsbiträdesavtal, se bilaga 2.1 Personuppgiftsbiträdesavtal.

8.1.1 Tredjelandsoverföring

Om Leverantören eller dess underbiträde lagrar eller kommer att lagra data alternativt på annat sätt behandla Köparens personuppgifter på plattformar och servrar ägda av part utanför EU/EES-område ska Leverantören omgående informera Köparen om detta samt inlämna:

- Aktuell information om vilket överföringsverktyg som ska tillämpas.
- Redogörelse för hur Leverantören uppfyller kraven för ett godtagbart dataskydd.
- Beskrivning av ytterligare vidtagna säkerhetsåtgärder när så behövs.

Om Data Privacy Framework tillämpas som överföringsverktyg ansvarar Leverantören för att underbiträdet är certifierat, aktivt och antaget på Data Privacy Frameworks hemsida. Leverantören ansvarar även för att ta fram och presentera alternativa överföringsverktyg med bibehållen säkerhet, för behandlade personuppgifter om Leverantören eller dess underbiträdet, oberoende av omständighet, inte längre omfattas av adekvansbeslutet.

Leverantören ska på begäran från Köparen inlämna aktuell konsekvensbedömning och eventuell flödesanalys om behandlingen riskerar att innebära en hög risk för registrerades rättigheter. Informationen, konsekvensbedömningen och flödesanalysen ska vara på svenska och får inte vara äldre än 1 år.

N

AS

Köparen har rätt att säga upp avtalet om personuppgiftsbehandlingen bedöms utsätta Köparen för omfattande risker.

8.2 Samverkan och uppföljning

Samarbetet mellan parterna ska utföras i god anda och på ett så effektivt sätt som möjligt. Parterna ska fortlöpande hålla varandra informerade om förhållanden som i något avseende kan påverka vad som avtalats.

Leverantören ska medverka i dialoger, kvalitetsgranskningar, uppföljningar och utvärderingar som Köparen avser att genomföra, på det sätt och vid den tidpunkt som Köparen beslutar.

Vardera Part står för sina kostnader i samband med samverkan och uppföljning enligt denna punkt.

8.3 Avveckling

Leverantören ansvarar för att avveckla Tjänsten i samband med Avtalets upphörande. Leverantören ska genomföra alla de aktiviteter som krävs för avveckling och överlämning till Köparen. Avveckling ska ske på ett kontrollerat, säkert och fackmässigt sätt med minimalt antal avbrott och negativ påverkan för Köparen.

Hantering av personuppgifter i samband med avveckling regleras i bilaga Personuppgiftsbiträdesavtal.

Avveckling innebär att Leverantören bland annat ska:

- Lämna över information och loggar om incidenter och ärenden.
- Radera all data (efter genomförd avveckling) som tillhör Köparen.

Pris för avveckling ingår i månadsavgiften/årsavgiften för Tjänsten.





VÄSTERÅS STAD

9 Underskrift

Detta Avtal har upprättats i två likalydande originalexemplar, varav parterna tagit var sitt.

Västerås den 2024-07-29

VÄSTERÅS STAD


Namn: Jörgen Sandberg
Titel: Digitaliseringsdirektör

Stockholm den 2024-07-24

Whitespace AB


Namn: David Blomberg
Titel: AFFÄRSANSVARIG